

SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE POSTIRA

GODINA XXIV – BROJ 6/20

LIST IZLAZI PO POTREBI

17.08.2020.

SADRŽAJ:

Odluke načelnika:

- PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE OPĆINE POSTIRA
- ODLUKA O ZAPOČINJANJU POSTUPKA OCJENE O POTREBI STRATEŠKE PROCJENE UTJECAJA NA OKOLIŠ II. IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA POSTIRA-ZAPAD: PRVJA – PUNTA - VRILO
- R J E Š E N J E O IMENOVANJU RAVNATELJA DJEČJEG VRTIĆA GRDELIN



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA POSTIRA
Općinski načelnik
KLASA : 022-05/19-01/52
URBROJ : 2104/05-02-19-01
Postira, 27. prosinca 2019. god.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) i čl. 46. Statuta Općine Postira (Službeni glasnik Općine Postira br. 3/13 i 6/13) Općinski načelnik dana 27. prosinca 2019. godine donosi:

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE OPĆINE POSTIRA

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Temelj za donošenje Pravilnika o jednostavnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Pravilnik) predstavlja Zakon o javnoj nabavi (N.N. 120/16) u daljnjem tekstu: Zakon o javnoj nabavi)

Članak 2.

Općina Postira, Polježice 2, Postira, OIB: 68673526421, (u daljnjem tekstu: Naručitelj) obveznik je primjene Zakona o javnoj nabavi, sukladno članku 6. istoga.

II. PREDMET PRAVILNIKA

Članak 3.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i usluga čija je vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna do vrijednosti pragova iz članka 12. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16; u daljnjem tekstu: Zakon o javnoj nabavi), do 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga odnosno do 500.000,00 kuna za nabavu radova (

u daljnjem tekstu: jednostavne nabave), a za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

U provedbi postupaka nabave robe, radova i/ili usluga osim ove Odluke, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o prostornom uređenju i gradnji, i dr.).

III. SPRJEČAVNJE SUKOBA INTERESA

Članak 4.

O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi od članka 75. do članka 83.

IV. POKRETANJE, PRIPREMA I VRSTE POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 5.

Za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti nabave od 100.000,00 do 200.000,00 kuna (bez-PDV-a) i nabavu radova od 200.000,00 do 500.000,00 kuna (bez PDV-a) načelnik općine donosi Odluku o početku postupka nabave. Ovlaštene predstavnike Naručitelja imenuje Načelnik Općine Postira od kojih 1 (jedan) može imati važeći certifikat u području javne nabave.

Ovlašteni predstavnici Naručitelja ne moraju biti samo zaposlenici Naručitelja. To mogu biti i druge osobe ukoliko imaju utjecaj na odlučivanje ili druge radnje s obzirom na njihovu stručnost, a u svezi s pojedinim predmetom jednostavne nabave.

Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika Naručitelja su: priprema postupka jednostavne nabave koja podrazumijeva dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, sadržaj dokumentacije te upute za prikupljanje ponuda, tehničke specifikacije, obrazac ponudbenog troškovnika kao i ostale dokumente vezane uz predmetnu nabavu.

Članak 6.

1. Nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti nabave od 0,00 do 100.000,00 kn bez PDV-a, odnosno radova procijenjene vrijednosti nabave od 0,00 kn do 200.000,00 kn bez PDV-a Općina Postira provodi izdavanjem narudžbenice ili pozivom na dostavu ponude jednom gospodarskom subjektu po izboru Naručitelja.

2. Naručitelj zadržava pravo izvršiti nabavu roba i usluga iz stavka 1. ovog Članka bez izdavanja narudžbenice ili poziva na dostavu ponude u slijedećim okolnostima:

- kad to zahtijevaju tehnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih Zakona i drugih propisa;
- zbog tehničkih ili umjetničkih razloga, odnosno specijalističkih stručnih znanja (odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, zdravstvenih usluga, usluga obrazovanja, usluga vještaka, usluga tekućeg održavanja kod kojih je uvjet da ponuditelj posjeduje ovlaštenje za obavljanje poslova;
- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina ili zbog razloga iznimne žurnosti izazvane događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti,
- kao i u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost te u ostalim slučajevima po odluci naručitelja.

3. Za nabave roba i usluga od 100.000,00 do 200.000,00 kuna (bez PDV-a), Naručitelj će u svrhu ispitivanja tržišta, uputiti najmanje 3 (tri) Poziva na dostavu ponude.

4. Za nabave radova od 200.000,00 do 500.000,00 kuna (bez PDV-a), Naručitelj će u svrhu ispitivanja tržišta, uputiti najmanje 3 (tri) Poziva na dostavu ponude.

5. Naručitelj zadržava pravo uputiti narudžbenicu ili 1 (jedan) Poziv na dostavu ponude za nabave iz stavka 3. i 4. ovoga članka i to u slijedećim okolnostima:

kad to zahtijevaju tehnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih Zakona i drugih propisa;

-zbog tehničkih ili umjetničkih razloga, odnosno specijalističkih stručnih znanja (odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, zdravstvenih usluga, usluga obrazovanja, usluga vještaka, usluga tekućeg održavanja kod kojih je uvjet da ponuditelj posjeduje ovlaštenje za obavljanje poslova;

-kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina ili zbog razloga iznimne žurnosti izazvane događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti,

-kao i u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost te u ostalim slučajevima po odluci naručitelja.

Članak 7.

1. Ponude se prikupljaju putem Poziva na dostavu ponude. Obrazac za dostavu ponude sastavlja Naručitelj i može ga prilagoditi pojedinom postupku nabave u cilju točnijeg određivanja predmeta nabave i zaprimanja što kvalitetnijih ponuda.
2. Pored podataka navedenih u Pozivu na dostavu ponude, od gospodarskih subjekata, može se tražiti dostava i druge dokumentacije (fotografije, prospekti, izjave, potvrde, dozvole i sl.), ovisno o predmetu nabave.

Članak 8.

1. Prilikom određivanja rokova za dostavu ponuda, Naručitelj će uzeti u obzir složenost predmeta nabave, poštujući minimalne rokove propisane ovim Pravilnikom.
2. Rokovi za dostavu ponude određuju se na način da se utvrdi točan datum i vrijeme do kojega gospodarski subjekti mogu pravodobno dostaviti svoju ponudu.
3. Rok za dostavu ponude za nabavu roba, usluga i radova do 100.000,00 kuna (bez PDV-a) iznosi najmanje 5 (pet) dana.
4. Rok za dostavu ponude za nabavu roba i usluga od 100.000,00 do 200.000,00 kuna (bez PDV-a) iznosi najmanje 8 (osam) dana.
5. Rok za dostavu ponude za nabavu radova od 200.000,00 do 500.000,00 kuna (bez PDV-a) iznosi najmanje 8 (osam) dana.

Članak 9.

Gospodarski subjekti podnose svoje ponude na način i u rokovima kako je propisao Naručitelj za svaki pojedini postupak nabave, u skladu s ovim Pravilnikom i to na obrascu Ponudbenog lista, dostavljenog od strane Naručitelja. Naručitelj navedeni obrazac može prilagođavati pojedinom postupku nabave.

V. RAZLOZI ISKLJUČENJA, UVJETI SPOSOBNOSTI I JAMSTVA

Članak 10.

1. U postupku nabave jednostavne vrijednosti Naručitelj može u Pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge za isključenje i uvjete sposobnosti ponuditelja uz shodnu primjenu članka 256. – članka 259. Zakona o javnoj nabavi pa se u tom slučaju traženi dokumenti mogu dostaviti u neovjerenj preslici.
2. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Članak 11.

1. U postupku nabave jednostavne vrijednosti Naručitelj može u Pozivu za dostavu ponuda tražiti jamstvo na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

VI. ZAPRIMANJE, IZRADA I DOSTAVA PONUDA

Članak 12.

1. Ponude se dostavljaju na dokaziv način (e-mail, fax, osobna dostava, poštom i sl.) te službeno zaprimaju na protokol JUO Općine Postira.

2. U postupku nabave jednostavne vrijednosti na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi i Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama.

VII. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 13.

1. U slučajevima iz stavka 3. i 4. Članka 8. ovog Pravilnika Zaposlenici Naručitelja i/ili druge imenovane osobe od Naručitelja provode otvaranje, pregled i analizu zaprimljenih ponuda na temelju zahtjeva i uvjeta iz Poziva za dostavu ponude, te izrađuju i ovjeravaju Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni Ponuda. Naručitelj može prilagođavati obrazac Zapisnika svakom pojedinom postupku nabave.
1. Ako u roku za dostavu ponuda Naručitelj ne zaprimi niti jednu ponudu ili ako su sve dostavljene ponude nepravilne, neprihvatljive ili neprikladne, Naručitelj može uputiti Poziv za dostavu ponude 1 (jednom) gospodarskom subjektu, te odabrati njegovu ponudu pod uvjetom da se izvorni uvjeti bitno ne mijenjaju ili poništiti postupak nabave.
2. Nepravilna ponuda je ponuda koja nije izrađena u skladu s uvjetima iz Poziva na dostavu ponude, te sadrži odredbe koje Naručitelj smatra štetnima, odnosno za koju Naručitelj osnovano smatra da je posljedica nedopuštenog sporazuma gospodarskih subjekata.
3. Neprihvatljiva ponuda je ponuda koja zbog formalnih ili nekih drugih objektivnih razloga ne može biti odabrana.
4. Neprikladna ponuda je ponuda koja u cijelosti ne odgovara potrebama Naručitelja određenim u Pozivu na dostavu ponude, odnosno ponuda kojom se nude roba, usluge ili radovi, koji očito ne zadovoljavaju potrebe Naručitelja u odnosu na traženi predmet nabave.

Postupak pregleda obavljaju ukoliko je to potrebno i neovisne stručne osobe, te se o istome sastavlja zapisnik.

VIII. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 14.

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kod kriterija odabira ekonomski najpovoljnije ponude osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine,

operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke ili rok izvršenja i drugo te je u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

IX. ODABIR I PONIŠTENJE POSTUPKA

Članak 15.

Na temelju Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda izrađuje se Odluka o odabiru najpovoljnije ponude, odnosno poništenju nabave, koju potpisuje odgovorna osoba Naručitelja. Naručitelj može taj obrazac prilagođavati pojedinom postupku nabave.

U postupku jednostavne nabave Naručitelj na osnovu pregleda i ocjene ponuda može donijeti: Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude ili Obavijest o prihvaćanju ponude ili Odluku o izravnom prihvaćanju ponude.

Odluka iz točke 2. ovog članka obvezno sadrži: podatke o Naručitelju, predmet nabave na koju se odnosi, naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana odnosno prihvaćena razloge odbijanja ponude, datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Obavijest s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu ocjeni ponuda naručitelj je obvezan istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama Naručitelja).

Odluka Načelnika o prihvaćanju jedine zatražene ponude, na odgovarajuću način svojim sadržajem nadomješta Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni .

Rok za donošenje Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude iznosi deset (10) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj stječe uvjete za sklapanje Ugovora o nabavi po izvršenoj dostavi citirane odluke iz točke 1. na dokaziv način.

Članak 16.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave, Naručitelj bez odgode donosi Obavijest o poništenju postupka.

U Obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave Naručitelj navodi:

- 1./ podatke o Naručitelju,
- 2./ predmet nabave,
- 3./ obavijest o poništenju,
- 4./ obrazloženje razloga poništenja,
- 5./ datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Rok za donošenje Obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi deset (10) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj je obavezan istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama Naručitelja).

Članak 17.

Ugovore sklapa Načelnik Općine Postira, a obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor , mjestu sklapanja, predmetu ugovora, cijeni i ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

Ugovori sklopljeni za nabavu radova, roba i usluga prikazuju se u Tablici sklopljenih sklopljenih Ugovora Općine Postira tijekom tekuće godine koja je javno objavljena na službenoj web stranici općine: www.opcina-postira.hr

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik provedbi postupaka jednostavne nabave (KLASA : 022-05/17-01/04, URBROJ : 2104/05-02-17-01. od 24. siječnja. 2017. godine) (sl. glasnik Općine Postira 2/17) te Pravilnik o izmjenama pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Općine Postira (KLASA : 022-05/17-01/04, URBROJ : 2104/05-02-17-02. od 07. ožujka 2017. godine)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u prvom narednom broju „Službenog glasnika Općine Postira“ te na web stranici Naručitelja.

Općinski načelnik
Siniša Marović

Na temelju članka 64. stavak 3. Zakona o zaštiti okoliša ("Narodne novine", broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18), članka 29. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš ("Narodne novine", broj 3/17) i članka 32. Statuta Općine Postira („Službeni glasnik Općine Postira“, broj 3/13, 6/13 i 5/20), općinski načelnik Općine Postira, dana 13. srpnja 2020. godine, donio je

O D L U K U
O ZAPOČINJANJU POSTUPKA
OCJENE O POTREBI STRATEŠKE PROCJENE UTJECAJA NA OKOLIŠ
II. IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA
POSTIRA-ZAPAD: PRVJA – PUNTA - VRILO

Članak 1.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš za II. Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja Postira-zapad: Prvja – Punta - Vrilo (u daljem tekstu: II. Izmjene i dopune UPU Postira-zapad).

Obveza provođenja postupka Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš utvrđena je na temelju Mišljenja o potrebi provedbe postupka ocjene Upravnog odjela za zaštitu okoliša, komunalne poslove, infrastrukturu i investicije Splitsko-dalmatinske županije (KLASA: 351-02/20-04/0067, URBROJ: 2181/1-10/07-20-0002 od 8.7.2020. godine) za izradu za II. Izmjene i dopune UPU Postira-zapad.

Postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš za II. Izmjene i dopune UPU Postira-zapad provodi Općina Postira u suradnji sa Upravnim odjelom za zaštitu okoliša, komunalne poslove, infrastrukturu i investicije Splitsko-dalmatinske županije.

Članak 2.

Nositelj izrade II. Izmjena i dopuna UPU Postira-zapad i tijelo nadležno za provođenje postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš je Jedinstveni upravni odjel Općine Postira.

Članak 3.

Razlozi za izradu i donošenje II. Izmjena i dopuna UPU Postira-zapad su slijedeći:

- usklađenje Plana sa Prostornim planom uređenja Općine Postira,
- u Plan će se ugraditi idejno rješenje uređenja plaže za potrebe hotela.

S obzirom da se uskoro očekuje realizacija planiranog hotela na lokaciji bivše tvornice "Sardina", izmjenama Plana će se omogućiti njegova brža realizacija.

Članak 4.

Izradom II. izmjena i dopuna UPU Postira-zapad omogućit će se realizacija planiranog zahvata u prostoru – izgradnju hotela na lokaciji bivše tvornice "Sardina" i uređenje plaže prema izrađenom idejnom rješenju.

Također, vezano na izgradnju hotela, izvršiti će se usklađivanje Plana sa Prostonim planom uređenja Općine Postira, u dijelu koji se odnosi na dimnezioniranje broja parkirališnih mjesta.

Izmjene iz prethodnog stavka biti će ugrađene u Plan samo ako su u skladu s važećim zakonskim propisima i odredbama prostornih planova više razine te ako pojedinačno ili kumulativno nemaju moguć značajan utjecaj na okoliš i ekološku mrežu.

Članak 5.

Prostorni obuhvat II. izmjena i dopuna UPU Postira-zapad odnosi se na dio područja jedinice lokalne samouprave – Općinu Postira.

II. Izmjene i dopune UPU Postira-zapad obuhvaćaju izmjenu tekstualnog (obrazloženje, odredbe

za provođenje) i grafičkog dijela plana.

Članak 6.

Radnje koje će se provesti u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš, provode se sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša ("Narodne novine", broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18), Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš ("Narodne novine", broj 3/17) i odredbama posebnih propisa iz područja iz kojeg se II. Izmjene i dopune UPU Postira-zapad donose, i to sljedećim redoslijedom provedbe:

1. Općina Postira, sukladno odredbi iz članka 29. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš ("Narodne novine", broj 3/17), započinje postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš za II. Izmjene i dopune UPU Postira-zapad donošenjem ove Odluke.
2. Općina Postira je dužna pribaviti mišljenja javnopravnih tijela određenih posebnim propisima, navedenih u članku 7. ove Odluke. U svrhu pribavljanja mišljenja, općinski načelnik dostavlja zahtjev za davanje mišljenja o potrebi strateške procjene u roku od 8 dana od dana donošenja ove Odluke.
3. Na temelju kriterija za utvrđivanje vjerojatno značajnog utjecaja II. Izmjena i dopuna UPU Postira-zapad na okoliš, iz Priloga II. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš ("Narodne novine", broj 3/17), javnopravna tijela daju mišljenje o potrebi strateške procjene te ga u roku od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva dostavljaju Općini Postira.
4. Ukoliko općinski načelnik ocijeni potrebnim, osigurat će dodatna pojašnjenja s javnopravnim tijelom koje je dostavilo mišljenje iz točke 2. ovog članka.
5. Općina Postira dostavlja Upravnom odjelu za zaštitu okoliša, komunalne poslove, infrastrukturu i investicije Splitsko-dalmatinske županije, sukladno Zakonu o zaštiti prirode ("Narodne novine", broj 80/13, 15/18, 14/19 i 127/19), zahtjev za provedbu postupka prethodne ocjene prihvatljivosti II. Izmjena i dopuna UPU Postira-zapad za ekološku mrežu.
6. Ako Upravni odjel isključi mogućnost značajnih negativnih utjecaja II. Izmjena i dopuna UPU Postira-zapad na ciljeve očuvanja i cjelovitosti područja ekološke mreže, daje mišljenje da su II. Izmjene i dopune UPU Postira-zapad prihvatljive za ekološku mrežu.
7. Ako Upravni odjel ne isključi mogućnost značajnih negativnih utjecaja II. Izmjena i dopuna UPU Postira-zapad na ciljeve očuvanja i cjelovitosti područja ekološke mreže, daje obvezujuće mišljenje da je obvezna provedba Glavne ocjene, što znači da se obvezno provodi i postupak strateške procjene.
8. Prije donošenja odluke u postupku ocjene o potrebi strateške procjene, kojom Općina Postira potvrđuje da za II. Izmjene i dopune UPU Postira-zapad koje su u izradi "jest potrebno" ili "nije potrebno" provesti postupak strateške procjene, Općina Postira je dužna o provedenom postupku ocjene pribaviti mišljenje Upravnog odjela za zaštitu okoliša, komunalne poslove, infrastrukturu i investicije Splitsko-dalmatinske županije, pri čemu je dužna dostaviti prijedlog teksta odluke koja će se donijeti o potrebi provedbe strateške procjene ili ne, zahtjev za davanje mišljenja, cjelovitu dokumentaciju iz postupka ocjene te popunjeni Obrazac o ocjeni o potrebi strateške procjene utjecaja strategije, plana i programa na okoliš iz Priloga II. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš ("Narodne novine", broj 3/17).
9. Ako se u postupku ocjene utvrdi da II. Izmjene i dopune PPUO Postira imaju vjerojatno značajan utjecaj na okoliš, donosi se odluka o obvezi provedbe strateške procjene koja sadrži osobito razloge zbog kojih je utvrđena potreba strateške procjene sukladno kriterijima iz Priloga II. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš («Narodne novine», broj 3/17).
10. Ako se u postupku ocjene utvrdi da II. Izmjene i dopune UPU Postira-zapad nemaju

vjerojatno značajan utjecaj na okoliš, donosi se odluka da nije potrebno provesti stratešku procjenu. Odluka mora sadržavati osnovne podatke o II. Izmjenama i dopunama UPU Postira-zapad i obrazloženje razloga zbog kojih je utvrđeno da nije potrebno provesti stratešku procjenu.

11. U odluci iz točke 9. i 10. Općina Postira informira javnost sukladno Zakonu o zaštiti okoliša ("Narodne novine", broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18) i Uredbi o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša ("Narodne novine", broj 64/08).

Članak 7.

U postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš za II. Izmjene i dopune UPU Postira-zapad sudjelovat će slijedeća javnopravna tijela:

- SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA, Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje, Domovinskog rata 2, 21000 Split;
- SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za graditeljstvo i prostorno uređenje, Ispostava Supeter, Dolčić 2, 21400 Supetar;
- SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za pomorstvo i turizam, Domovinskog rata 2, 21000 Split;
- LUČKA UPRAVA SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE, Prilaz braće Kaliterna 10, 21000 Split;
- LUČKA KAPETANIJA SPLIT, Ispostava Supetar, Porat 4, 21400 Supetar;
- HRVATSKE VODE, Vodnogospodarski odjel za vodne područje dalmatinskih slivova, Vukovarska 35, 21000 Split;
- HEP – ODS d.o.o., DP Elektrodalmacija, Pogon Brač, Put Vrila 7, 21400 Supetar;
- JP VODOVOD BRAČ, M. Vodanovića 23, 21400 Supetar.

Članak 8.

Općina Postira dužna je o provedenom postupku ocjene informirati javnost, sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša ("Narodne novine", broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18) i Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša ("Narodne novine", broj 64/08), kojima se uređuje informiranje javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Postira“ kao i na službenoj internetskoj stranici Općine Postira - www.opcina-postira.hr.

KLASA: 022-05/20-01/24
URBROJ: 2104/05-02-20-1
Postira, 13. srpanj 2020. godine.

OPĆINA POSTIRA
Općinski načelnik

Siniša Marović



REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SPLITSKO DALMATINSKA
OPĆINA POSTIRA
Polježice 2, 21410 POSTIRA
e-mail: info@opcina-postira.hr
KLASA : 021-05/20-01/29
URBROJ : 2104/05-01-20-01
Postira, 11. kolovoza 2020. god.

Na temelju članka 37. st. 3. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN br. 10/97.,107/07. I 94/13), članka 42. Statuta DV „Grdelin“, nakon provedenog i okončanog postupka javnog natječaja, a na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Grdelin“, te članka 46. Statuta Općine Postira načelnik Općine Postira dana 11. kolovoza 2020. god. donosi sljedeće

RJEŠENJE **o imenovanju ravnatelja Dječjeg vrtića Grdelin**

1. Andrea Kaštelan, VSS profesor pedagogije iz Supetra, imenuje se za ravnatelja Dječjeg vrtića „Grdelin“.
2. Ravnatelj se imenuje na vrijeme od 4 godine, od 02.09.2020. god. do 02.09.2024.god.
3. Ovo Rješenje objavit će se u Službenom glasniku Općine Postira.

Obrazloženje:

Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Grdelin“ Postira temeljem članka 61. i 62. Statuta DV „Grdelin“ raspisalo je natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja Dječjeg vrtića „Grdelin“ Postira, na mandatno razdoblje od četiri godine. Natječaj je objavljen 15.07.2020. god. u „Narodnim novinama“, na stranicama HZZ, na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića „Grdelin“ te na web stranici dječjeg vrtića.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Grdelin“ Postira na 72. sjednici održanoj 31.07.2020. god. utvrdilo je da je u roku na natječaj dostavljena prijava Andree Kaštelan, profesorice pedagoginje iz Supetra, Ive Tijardovića 7.

U provedenom postupku Upravno vijeće je utvrdilo da dosadašnja ravnateljica DV „Grdelin“ Andrea Kaštelan u potpunosti ispunjava propisane uvjete za imenovanje ravnatelja sukladno č. 27. stavka 1. i 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19) te uvjetima sukladno čl. 60. Statuta DV „Grdelin“ Postira.

Slijedom toga Upravno vijeće je utvrdilo prijedlog za izbor i imenovanje ravnatelja te isti uputilo Općini Postira kao osnivaču.

Načelnik Općine Postira razmatrajući natječajnu dokumentaciju, kao i prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Grdelin“ riješio je kao u izreci Rješenja.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ovog Rješenja nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom Republike Hrvatske u roku od 30 dana od dana dostave ove Odluke.

NAČELNIK OPĆINE POSTIRA

SINIŠA MAROVIĆ, V.R.

Izdavač: Općina Postira, Splitsko-Dalmatinska Županija

Glavni i odgovorni urednik: Siniša Marović

Tehnički urednik: Ivo Matulić

Lektori: Marija Galetović i Ivan Matulić