



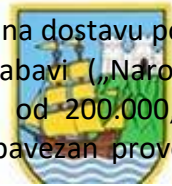
REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA POSTIRA  
Polježice 2, 21410 POSTIRA  
tel (021) 63 21 33  
fax (021) 63 21 33  
e-mail: [info@opcina-postira.hr](mailto:info@opcina-postira.hr)  
KLASA: 024-03/22-01/02  
UR.BROJ: 2181-40-02-22-01  
Postira, 10. siječnja 2022. god.

1. Elos d.o.o., Stjepana Radića 10, 21210 Solin, [zoran.samardzic@elos.hr](mailto:zoran.samardzic@elos.hr)
2. Elektorkaštelan, Tolića 7, Pučišća, [elektrokastelan@st.t-com.hr](mailto:elektrokastelan@st.t-com.hr)
3. Elektro Klarić d.o.o., Starčevićeva 19, 21240 Trilj, [zoranklaric123@gmail.com](mailto:zoranklaric123@gmail.com)

### POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Naručitelj Općina Postira upućuje Poziv na dostavu ponuda.

Sukladno čl. 15., Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave manju od 200.000,00 (500.000,00) kuna bez PDV-a (tzv. jednostavnu nabavu) Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.



#### 1. OPIS PREDMETA NABAVE:

Predmet nabave je: „**Uređenje šetnice Dol - Postira dobava i montaža rasvjetnih tijela**“

Procijenjena vrijednost nabave: 220.000,00 kuna ( bez PDV-a).

#### Količina predmeta nabave

Količine predmeta nabave su navedene u Troškovniku.

#### 2. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Tehnička specifikacija, vrsta, kvaliteta, opseg ili količina robe precizno su utvrđeni u troškovniku. Ponuditelj mora u ponudi na zadovoljavajući način javnom naručitelju, bilo kojim prikladnim sredstvom dokazati da roba udovoljava normama, izvedbenim ili funkcionalnim zahtjevima javnog naručitelja.

Prikladnim sredstvom može se smatrati tehnička dokumentacija proizvođača ili ispitni izvještaj priznatoga tijela. Priznata tijela su ispitni i mjerni laboratoriji te potvrđena i inspekcijska tijela koja zadovoljavaju primjenjive europske norme.

### 3. TROŠKOVNIK

Troškovnik je sastavni dio ovog poziva za dostavu ponuda kojeg je potrebno popuniti te potpisati i ovjeriti od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponuditelj mora dokazati prikladnim sredstvima tehničku jednakovrijednost proizvoda danom opisu iz troškovnika tako da roba udovoljava normama, izvedbenim ili funkcionalnim zahtjevima javnog naručitelja.

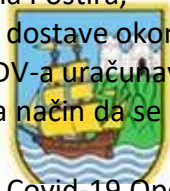
Ukoliko se kao dokaz, da ponuđeni proizvod zadovoljava tražene kriterije, prilaže tehnička dokumentacija proizvođača ili ispitni izvještaj priznatog tijela tada se takvi dokazi dostavljaju na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu (ovjereni od strane ovlaštenog sudskog tumača ukoliko su originali na stranom jeziku).

Odabrani Ponuditelj s kojim će se sklopiti ugovor o nabavi robe dužan je isporučivati proizvode koje je naveo u svojoj ponudi.

### 3. UVJETI NABAVE

Vaša ponuda treba ispunjavati sljedeće uvjete:

- popunjeni troškovnik;
- rok izvršenja: 60 dana od potpisa ugovora
- rok valjanosti ponude: 60 dana
- Početak radova: po potpisu Ugovora
- mjesto izvršenja: naselje Postira, Općina Postira,
- rok, način i uvjeti plaćanja: 60 dana od dostave okončane situacije na adresu Naručitelja;
- cijena ponude: u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja;
- cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom; cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, cijena ponude s PDV-om,
- S obzirom na situaciju sa pandemijom Covid-19 Općina Postira zadržava pravo otkazati ovu nabavu i Ugovor.



**4. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE:** (uz obavezu ispunjenja svih gore navedenih uvjeta i zahtjeva):

- ekonomski najpovoljnija ponuda

### 5. RAZLOZI ISKLJUČENJA:

a) ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od kaznenih djela navedenih u čl. 67. Zakona o javnoj nabavi, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta. **Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke a.) gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.**

b) Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe). Za

potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke b) gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostavlja:

- potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
  - važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka, ili
  - izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke b ili jednakovrijedni dokument iz točke b.
- c) ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno s ovim odjeljkom Zakona.

## **6. DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA:**

a) upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u odgovarajući registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja.

b) popis najmanje 3 ugovora o isporuci izvođenju radova i/ili izvršenju usluga izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini, a ako je potrebno radi osiguranja odgovarajuće razine natjecanja naručitelj može odrediti i duže razdoblje. Popis ugovora sadrži: vrijednost ugovora, datum isporuke robe, izvođenja radova i/ili izvršenja usluga i naziv druge ugovorne strane. Popisu se kao dokazu o urednoj isporuci roba, izvođenju radova i/ili izvršenju usluga obvezno prilaže potvrda potpisana ili izdana od druge ugovorne strane. Potvrda obvezno sadrži: vrijednost ugovora iskazana sa ili bez PDV-a, datum isporuke roba, izvođenja radova i/ili izvršenja usluga, mjesto isporuke roba, izvođenja radova i/ili izvršenja usluga, naziv druge ugovorne strane te navod o urednom izvršenju ugovora. U nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

c) U okviru ponude obavezno dostaviti ateste materijala.

## **7. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORNIH OBVEZA**

Ponuditelj treba obvezno dostaviti izjavu s potpisom i pečatom ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja o tome da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, najkasnije prilikom potpisa ugovora dostaviti garanciju banke u visini od 10% ukupne vrijednosti ugovora (s PDV-om) kojom jamči da će uredno ispuniti ugovor.

## **8. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE**

Ponuda treba sadržavati:

- Ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)
- Dokazi (traženi dokumenti)

- Jamstva

## 9. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu, a koji je potrebno dostaviti ispunjen i potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

### Ovjera traženih isprava

Svi dokumenti koje javni naručitelj zahtijeva sukladno uvjetima Dokumentacije za nadmetanje za dokazivanje nepostojanja razloga isključenja i dokazivanja sposobnosti ponuditelja, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, javni naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenom preslici, NEĆE IH MORATI ponovo dostavljati.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata iz stavka 1. ovoga odjeljka, i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio javni naručitelj, javni naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu i ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

Javni naručitelj nije obavezan zahtijevati izvornike ili ovjerene preslike sukladno ovom članku, ukoliko su isti već dostavljeni u drugom postupku javne nabave kod istog javnog naručitelja i udovoljavaju uvjetima iz ove dokumentacije za nadmetanje.

Ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama s naznakom: naziva Naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave, evidencijskog broja nabave i "ne otvaraj".

Molimo da Vašu ponudu dostavite:

- rok za dostavu ponude: **18. siječnja 2022. godine**
- način dostave ponude: **osobno na protokol, poštom preporučeno ili ovjereno putem mail-a [info@opcina-postira.hr](mailto:info@opcina-postira.hr)**
- mjesto dostave ponude: **Općina Postira, Polježice 2, 21410 Postira**

Mjesto, vrijeme i datum otvaranje ponuda te način otvaranja ponuda:

**Otvaranje ponuda u uredu Općine Postira, dana 19. siječnja 2022. godine u 09:00 sati.**  
**Otvaranje ponuda nije javno.**

### Odluka o odabiru/poništenju:

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj je obavezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način

(dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama naručitelja).

Načelnik  
Siniša Marović, v.r.



## Obrazac 1 - PONUDBENI LIST

### PONUDBENI LIST

1. **Naručitelj:** Općina Postira, Polježice 2, Postira, OIB: 68673526421;

2. **Evidencijski broj nabave:** EV-JEDN. NAB. – 1/22.

3. **Predmet nabave:** Uređenje šetnice Dol - Postira dobava i montaža rasvjetnih tijela

#### 4. Ponuditelj:

- Zajednica ponuditelja ( zaokružiti ):                      DA<sup>1</sup>                      NE

Naziv ponuditelja/ nazivi svih članova zajednice :

.....  
.....  
.....

#### 5. Opći podaci o ponuditelju/nositelju zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem<sup>2</sup>:



Naziv ponuditelja .....

Sjedište / adresa: .....

OIB:.....

Broj računa: ..... kod banke : .....

Navod o tome da li je ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost:

.....

Adresa za dostavu pošte: .....

Adresa e-pošte :.....

Kontakt osoba ponuditelja :.....

Broj telefona: ..... Broj faksa: .....

#### 6. Cijena ponude

Cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost  
(brojkama): \_\_\_\_\_

Iznos poreza na dodanu vrijednost  
(brojkama): \_\_\_\_\_

Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost  
(brojkama): \_\_\_\_\_

**7. Rok valjanosti ponude: 60 dana od dana otvaranja ponuda**

**8. Rok izvršenja radova: 60 dana od potpisa Ugovora**

**9. Podaci o podizvoditeljima<sup>3</sup>:**

.....  
( upisati naziv i sjedište svih podizvoditelja kojima ponuditelj namjerava ustupiti dio ugovora)  
.....

**10. Ostalo:**



Datum .....2022.g.

**M. P.**

\_\_\_\_\_  
**potpis osobe ovlaštene za zastupanje  
jedinog ponuditelja  
(ili nositelja u slučaju zajedničke ponude)**

**M. P.**

\_\_\_\_\_  
**potpis osobe ovlaštene za zastupanje  
člana zajednice ponuditelja**

Napomena:

<sup>1</sup> U slučaju zajednice ponuditelja dostaviti podatke o nositelju i članu (-ima) Zajednice ponuditelja (Obrazac 3.).

<sup>2</sup> U slučaju Zajednice ponuditelja u točku 4. upisuju se samo podaci za Nositelja Zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem, a podaci ostalih članova zajednice ponuditelja upisuju se u Obrazac 3 koji se prilaže uz ovaj Ponudbeni list i čini njegov sastavni dio.

<sup>3</sup> U slučaju angažiranja podizvoditelja ostali podaci o podizvoditeljima i dijelu ugovora koji se daje u podugovor navode se u Obrazac 2 (Podaci o podizvoditeljima) koji se prilaže uz ovaj Ponudbeni list i čini njegov sastavni dio.

## **Obrazac 2.**

### **Podaci o članu zajednice ponuditelja**

Naziv ponuditelja .....

Sjedište / adresa: .....

OIB:.....

Broj računa: ..... kod banke : .....

Navod o tome da li je ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost ( DA ili NE):

.....



Adresa za dostavu pošte: .....

Adresa e-pošte :.....

Kontakt osoba ponuditelja :.....

Broj telefona: ..... Broj faksa: .....

### **Podaci o članu zajednice ponuditelja**

Naziv ponuditelja .....

Sjedište / adresa: .....

OIB:.....

Broj računa: ..... kod banke : .....

Navod o tome da li je ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost ( DA ili NE):



.....

Adresa za dostavu pošte: .....

Adresa e-pošte :.....

Kontakt osoba ponuditelja :.....

Broj telefona: ..... Broj faksa: .....

**Obrazac 3.**

Podaci o podizvoditeljima i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora daje u podugovor:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....



Ukupna vrijednost dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora daje u podugovor, iznosi:  
..... kn (bez PDV-a), odnosno: ..... % od  
ukupne cijene ponude bez PDV -a.