

SADRŽAJ:

Odluke vijeća

- Odluka o grobljima Općine Postira
- Odluka o izgledu službene odore te izgledu i sadržaju službenih iskaznica komunalno-prometnog redara Općine Postira
- Odluka o reguliranju dodatnih uvjeta za pravo građenja
- Pravilnik o jednostavnoj nabavi
- Pravilnik o načinu i uvjetima stipendiranja srednjoškolskih učenika i studenata Općine Postira
- Odluku o prihvatanju izvješća o radu Općinskog načelnika za razdoblje siječanj-lipanj 2026. godine
- Izvješće o izvršenju proračuna za 01. – 06. 2026. god.

Na temelju članka 9. stavka 10. Zakona o grobljima („Narodne novine“ broj 78/25 i 80/25 – ispravak) i članka 32. Statuta Općine Postira („Službeni glasnik općine Postira“ broj 3/13, 6/13, 5/20 i 5/21), Općinsko vijeće Općine Postira, na 10. sjednici održanoj dana 07. rujna 2026. godine, donosi

ODLUKU

O GROBLJIMA OPĆINE POSTIRA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se:

- mjerila i način dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje,
- produbljenje groba i premještanje posmrtnih ostataka,
- iskopavanje i premještaj posmrtnih ostataka,
- ukopi i privremeni ukopi,
- način ukopa nepoznatih osoba,
- održavanje groblja i uklanjanje otpada,
- veličina, dimenzije, materijal i izgled grobnih mjesta i spomen-obilježja,
- uvjeti upravljanja grobljima od strane Upravitelja groblja,
- uvjeti, način i mjesto prosipanja kremiranih posmrtnih ostataka umrle osobe,
- uvjeti i mjerila za plaćanje naknade kod dodjele grobnog mjesta i godišnje grobne naknade,
- uvjeti za ustupanje prava korištenja grobnog mjesta trećim osobama,
- mogućnost da se grobno mjesto dodijeli na korištenje bez obveze premještanja posmrtnih ostataka u zajedničku grobnicu,
- pravila za određivanje naknade za stjecanje opreme i uređaja koji se nalaze na grobnom mjestu bez korisnika,
- mogućnost da pojedini dijelovi groblja služe za ukope pripadnika pojedinih vjerskih zajednica,
- mogućnost ustupanja dijela groblja drugoj jedinici lokalne samouprave ili sklapanja ugovora o zajedničkom korištenju groblja s drugom jedinicom lokalne samouprave,
- druga pitanja od značaja za upravljanje i korištenje groblja,
- prekršajne sankcije za prekršitelje odredbi ove Odluke.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Pojedini izrazi u smislu ove Odluke imaju sljedeće značenje:

- a) **groblje** je ograđeni prostor u vlasništvu Općine Postira na kojem se nalaze grobna mjesta, komunalna i druga infrastruktura te, u pravilu, prateće građevine;
- b) **grobno mjesto** je grob, grobnica, kazeta za urne, kolumbarij te svako drugo mjesto u kojem se nalaze posmrtni ostaci ili je namijenjeno za ukapanje ili trajnu pohranu posmrtnih ostataka;
- c) **grob** je grobno mjesto na kojem se u zemlju ukapa tijelo umrle osobe ili posmrtni ostaci, uključujući pepeo;
- d) **grobница** je vrsta grobnog mjesta koja predstavlja građevinu čija je glavna namjena čuvanje posmrtnih ostataka umrle osobe ili osoba, a može se nalaziti pod zemljom ili iznad zemlje te može sadržavati nadgrobne spomenike, ploče i slične ukrase;
- e) **kazeta za urne** je grobno mjesto namijenjeno smještaju urni s pepelom kremiranih osoba;
- f) **kolumbarij** je građevina za pohranu urni koja se sastoji od većeg broja kazeta za urne;
- g) **niša** je grobno mjesto namijenjeno za ukop jedne ili više umrlih osoba ili za polaganje urni, izgrađeno u blokovima kao samostojeći građevinski objekt;
- h) **kosturnica** je građevina ili dio groblja namijenjen trajnoj pohrani posmrtnih ostataka pokojnika koji se prenose iz grobnih mjesta zbog razloga utvrđenih Zakonom o grobljima i ovom Odlukom;
- i) **oprema i uređaji grobnog mjesta** su nadgrobne ploče, nadgrobni spomenici, ploče, spomenici, ograde, ukrasi i drugi predmeti odnosno građevinski elementi koji se nalaze na grobnom mjestu;
- j) **spomen-obilježje** je predmet ili građevina bez posmrtnih ostataka koja služi za sjećanje na preminulu osobu ili osobe;
- k) **prateće građevine groblja** su kapelica, mrtvačnica i druge građevine koje služe potrebama groblja;
- l) **kapelica** je građevina ili dio građevine na prostoru groblja namijenjen obavljanju vjerskih službi;
- m) **mrtvačnica** je građevina namijenjena ispraćaju umrle osobe te, prema potrebi, privremenom smještaju tijela umrlih osoba do ukopa;
- n) **komunalna infrastruktura groblja** obuhvaća glavne i pomoćne staze, šetnice, javnu rasvjetu, sustav odvodnje, internu vodovodnu mrežu, zelene površine i drugu infrastrukturu potrebnu za funkcioniranje groblja;
- o) **Upravitelj groblja** je Općina Postira;
- p) **korisnik grobnog mjesta** je fizička ili pravna osoba kojoj je rješenjem dodijeljeno pravo korištenja grobnog mjesta;
- r) **posmrtni ostaci** su tijelo ili dijelovi tijela umrle osobe odnosno pepeo nastao kremiranjem tijela umrle osobe;
- s) **produbljenje groba** je postupak preslaganja posmrtnih ostataka unutar groba radi oslobađanja novog ukopnog mjesta;
- t) **tijelo umrle osobe** je cjelovito tijelo umrle osobe te svi posmrtni ostaci umrle osobe, uključujući pepeo.

Članak 3.

Na području Općine Postira nalaze se sljedeća groblja:

- Groblje Postira,

- Groblje Dol.

Ukopi se obavljaju na grobljima iz stavka 1. ovoga članka.

Na grobljima iz stavka 1. ovoga članka u pravilu se ukapaju umrle osobe koje su u trenutku smrti imale prebivalište na području Općine Postira, kao i druge osobe za koje postoji pravo ukopa sukladno Zakonu o grobljima i ovoj Odluci.

Grobljima na području Općine Postira upravlja Općina Postira (u daljnjem tekstu: Upravitelj groblja).

II. DODJELA I USTUPANJE GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

Članak 4.

Grobno mjesto određuje se Planom grobnih mjesta koji donosi Upravitelj groblja.

Plan grobnih mjesta sadrži raspored grobnih mjesta s oznakama, brojevima i površinama grobnih mjesta te grafički prikaz njihovog rasporeda, a prema potrebi može sadržavati i druge podatke.

Prema načinu korištenja, grobno mjesto može biti:

- zemljani grob,
- grobnica,
- niša,
- kazeta za urne,
- kolumbarij,
- prostor za prosipanje pepela kremiranih osoba,
- kosturnica.

Grobno mjesto može biti namijenjeno ukopu jedne ili više umrlih osoba, odnosno polaganju jedne ili više urni, ovisno o vrsti i kapacitetu grobnog mjesta.

Svako grobno mjesto s poznatim korisnikom mora biti označeno odgovarajućim nadgrobnim znakom i natpisom.

Natpisi i oprema na grobnim mjestima ne smiju vrijeđati nacionalne, vjerske ili moralne osjećaje građana niti na bilo koji način povrijediti uspomenu na pokojnika.

Upravitelj groblja vodi Grobni očevidnik i Registar umrlih osoba u skladu sa Zakonom o grobljima i drugim propisima.

Članak 5.

Upravitelj groblja dodjeljuje grobna mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme, u skladu sa Zakonom o grobljima, ovom Odlukom i Planom grobnih mjesta.

Grobno mjesto dodjeljuje se na temelju zahtjeva zainteresirane osobe kada nastane potreba za ukopom umrle osobe, odnosno u drugim slučajevima kada je to dopušteno Zakonom i ovom Odlukom.

O dodjeli grobnog mjesta Upravitelj groblja donosi odgovarajuće rješenje.

Rješenjem o dodjeli grobnog mjesta utvrđuju se podaci o korisniku, oznaka i položaj grobnog mjesta, vrsta i površina grobnog mjesta te druga prava i obveze korisnika.

Protiv rješenja Upravitelja groblja može se izjaviti pravni lijek nadležnom tijelu u skladu sa Zakonom i propisima kojima se uređuje upravni postupak.

Članak 6.

Grobno mjesto bez korisnika može se ponovno dodijeliti na korištenje nakon proteka rokova i uz ispunjenje uvjeta propisanih Zakonom o grobljima.

Prilikom ponovne dodjele grobnog mjesta Upravitelj groblja postupit će na način propisan Zakonom, osobito u pogledu postupanja s posmrtnim ostacima prethodno ukopanih osoba.

U slučaju ponovne dodjele grobnog mjesta bez korisnika, Upravitelj groblja može, kada su za to ispunjeni zakonski uvjeti, omogućiti novom korisniku da posmrtni ostaci ranije ukopanih osoba ostanu u istom grobnom mjestu.

Oprema i uređaji koji se nalaze na grobnom mjestu bez korisnika mogu se, pod uvjetima propisanim Zakonom, smatrati napuštenom imovinom.

Članak 7.

Grobna mjesta koja imaju svojstvo kulturnog dobra, odnosno grobna mjesta od osobitog povijesnog, kulturnog ili lokalnog značaja, ne smatraju se grobnim mjestima bez korisnika u smislu Zakona o grobljima ako su ispunjeni uvjeti propisani Zakonom.

Upravitelj groblja dužan je voditi posebnu evidenciju takvih grobnih mjesta.

O proglašenju grobnog mjesta od osobitog lokalnog značaja odlučuje Općinsko vijeće Općine Postira, uz prethodno pribavljena mišljenja nadležnih tijela kada je to propisano posebnim propisima.

Sredstva za uređenje i održavanje grobnih mjesta od posebnog značaja mogu se osigurati u Proračunu Općine Postira.

Članak 8.

Grobno mjesto dodjeljuje se na korištenje kada nastane potreba za ukopom umrle osobe koja je u trenutku smrti imala prebivalište na području Općine Postira.

Grobno mjesto može se dodijeliti i za ukop osobe koja nije imala prebivalište na području Općine Postira ako za to postoje opravdani razlozi i ako postoje prostorne mogućnosti, o čemu odlučuje Upravitelj groblja sukladno Zakonu i ovoj Odluci.

Pravo ukopa u grobno mjesto imaju korisnik grobnog mjesta i članovi njegove obitelji, osim ako je korisnik pravo ukopa uredio drugačije, u skladu sa Zakonom.

Članovima obitelji smatraju se bračni ili izvanbračni drug, životni ili neformalni životni partner, potomci i posvojena djeca te njihovi bračni ili izvanbračni drugovi, životni ili neformalni životni partneri i roditelji.

Korisnik može dati pravo ukopa i drugim osobama u skladu sa Zakonom.

Članak 9.

Prilikom proširenja ili izgradnje groblja, dio novih grobnih mjesta može se unaprijed dodijeliti na korištenje na neodređeno vrijeme.

Dodjela grobnih mjesta provodi se prema Planu grobnih mjesta i kriterijima koje utvrđuje Upravitelj groblja.

Ako za isto grobno mjesto postoji više zahtjeva, prednost se određuje prema kriterijima utvrđenim ovom Odlukom, pri čemu se prvenstveno vodi računa o potrebi osiguranja mjesta za ukop osoba s prebivalištem na području Općine Postira.

Zaštićena grobna mjesta i grobna mjesta od posebnog značaja mogu se dodjeljivati samo na način koji ne ugrožava njihova zaštićena obilježja.

Članak 10.

Pravo korištenja grobnog mjesta može pripadati jednoj ili više osoba.

Ako pravo korištenja grobnog mjesta pripada više osoba, njihovi udjeli moraju biti evidentirani u Grobnom očevidniku.

Korisnici grobnog mjesta dužni su podmirivati godišnju grobnu naknadu u skladu sa svojim udjelima, ako je tako određeno rješenjem.

Ako se godišnja grobna naknada ne plaća u zakonom propisanom roku i pod uvjetima propisanim Zakonom o grobljima, Upravitelj groblja poduzet će odgovarajuće mjere radi utvrđivanja prestanka odnosno gubitka prava korištenja grobnog mjesta.

Članak 11.

Nakon smrti korisnika grobnog mjesta pravo korištenja grobnog mjesta stječu njegovi nasljednici.

Pravomoćno rješenje o nasljeđivanju kojim se utvrđuje pravo korištenja grobnog mjesta evidentira se u Grobnom očevidniku.

Ako ima više nasljednika, oni su dužni međusobne odnose glede prava korištenja grobnog mjesta urediti u skladu s propisima o nasljeđivanju.

Do utvrđenja nasljednika pravo ukopa ostvaruje se u skladu sa Zakonom o grobljima i ovom Odlukom.

U slučaju spora o pravu ukopa, Upravitelj groblja može obustaviti ukop u sporno grobno mjesto do pravomoćnog rješenja spora, osim kada bi takvim postupanjem bile ugrožene zakonske obveze glede pravodobnog ukopa.

Članak 12.

Korisnik grobnog mjesta može svoje pravo korištenja grobnog mjesta ustupiti trećoj osobi pod uvjetima propisanim Zakonom.

Ugovor o ustupanju prava korištenja grobnog mjesta mora biti sklopljen u pisanom obliku, a potpis korisnika ovjeren kod javnog bilježnika kada je to propisano Zakonom.

Ako grobno mjesto ima više korisnika, za ustupanje cijelog grobnog mjesta potrebna je suglasnost svih korisnika, osim ako Zakonom nije drukčije određeno.

Ustupanje dijela grobnog mjesta mora biti prostorno i pravno jasno određeno.

Primjerak ugovora dostavlja se Upravitelju groblja radi evidentiranja promjene korisnika u Grobnom očevidniku.

III. UKOPI, PRIVREMENI UKOPI, ISKOPAVANJE I PREMJEŠTAJ POSMRJNIH OSTATAKA

Članak 13.

Ukop u popunjeno grobno mjesto može se obaviti kada su za to ispunjeni uvjeti propisani Zakonom o grobljima, posebnim propisima i ovom Odlukom.

Kod ukopa u grobno mjesto u kojem se već nalaze posmrtni ostaci, s posmrtnim ostacima ranije ukopanih osoba postupa se na način propisan posebnim propisima.

U grobna mjesta namijenjena za urne može se položiti urna kada za to postoje prostorno-tehnički uvjeti.

Članak 14.

Iskop umrle osobe odnosno njezinih posmrtnih ostataka (ekshumacija) može se odobriti na zahtjev člana obitelji umrle osobe, druge zakonom ovlaštene osobe ili osobe koja dokaže pravni interes, u skladu sa Zakonom o grobljima i posebnim propisima.

Iskop i premještaj posmrtnih ostataka obavlja Upravitelj groblja odnosno osoba koju Upravitelj groblja ovlasti, pod uvjetima propisanim posebnim propisima.

Iskop posmrtnih ostataka osoba koje su umrle od zaraznih bolesti dopušten je samo nakon proteka roka i pod uvjetima propisanim posebnim propisima.

Iskop umrle osobe obavlja se radi njezina prijenosa iz jednog grobnog mjesta u drugo grobno mjesto na istom ili drugom groblju, na području Republike Hrvatske ili u inozemstvu, kada su za to ispunjeni propisani uvjeti.

IV. KREMIRANI POSMRJNI OSTACI

Članak 15.

Kremirani posmrtni ostaci umrle osobe mogu se, osim polaganja u grobno mjesto, prosipati na posebno određenom i uređenom prostoru unutar groblja, ako takav prostor postoji.

Prosipanje kremiranih posmrtnih ostataka obavlja se uz prethodno odobrenje Upravitelja groblja i na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrloj osobi.

Kremirani posmrtni ostaci mogu se predati članu obitelji ili drugoj ovlaštenoj osobi uz odgovarajuću evidenciju.

Prosipanje kremiranih posmrtnih ostataka izvan groblja dopušteno je samo ako je takvo postupanje dopušteno posebnim propisima.

Upravitelj groblja vodi evidenciju o prosipanju kremiranih posmrtnih ostataka koje se obavlja na prostoru groblja.

V. NAČIN UKOPA NEPOZNATIH OSOBA

Članak 16.

Nepoznate osobe ukapaju se u grobno mjesto određeno za tu namjenu.

Upravitelj groblja dužan je u propisane evidencije upisati sve dostupne podatke o umrloj nepoznatoj osobi.

Grobna mjesta nepoznatih osoba moraju biti uređena i održavana na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlima.

Troškovi ukopa nepoznate osobe podmiruju se u skladu s posebnim propisima.

VI. ODRŽAVANJE GROBLJA I UKLANJANJE OTPADA

Članak 17.

Groblja moraju biti ograđena i održavana u urednom i funkcionalnom stanju.

Upravitelj groblja vodi brigu o održavanju groblja, komunalne infrastrukture i pratećih građevina te o uklanjanju otpada.

Održavanje groblja obavlja se na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima, uz poštovanje zaštite okoliša, krajobraznih i estetskih vrijednosti.

Upravitelj groblja dužan je na prikladnim i vidljivo označenim mjestima osigurati posude za odlaganje otpada nastalog održavanjem grobnih mjesta te organizirati njegovo odvoženje i zbrinjavanje.

Članak 18.

Fizičke i pravne osobe mogu s Upraviteljem groblja ugovoriti trajno ili povremeno održavanje grobnog mjesta ili grobne cjeline.

Ugovorom se uređuju međusobna prava i obveze ugovornih strana te način i cijena održavanja.

Članak 19.

Korisnici i posjetitelji groblja dužni su pridržavati se pravila ponašanja na groblju.

Na grobljima je osobito zabranjeno:

- a) onečišćavati ili oštećivati grobna mjesta, opremu i uređaje grobnih mjesta te drugu imovinu na groblju;
- b) onečišćavati ili oštećivati putove, zelene površine i drugu infrastrukturu;
- c) ostavljati motorna vozila i druga prijevozna sredstva izvan za to određenih mjesta, osim vozila kojima je dopušten pristup;
- d) dovoditi životinje, osim pasa pomagača i drugih životinja čiji je pristup dopušten posebnim propisima;
- e) obavljati radove bez odobrenja Upravitelja groblja;
- f) narušavati mir, red i dostojanstvo groblja;
- g) postupati protivno Zakonu o grobljima, ovoj Odluci, odluci o ponašanju na groblju i drugim propisima.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provode nadležna tijela i osobe u okviru svojih zakonskih ovlasti.

VII. VELIČINA, DIMENZIJE, MATERIJAL I IZGLED GROBNIH MJESTA I SPOMEN-OBILJEŽJA

Članak 20.

Postojeća grobna mjesta na grobljima Postira i Dol mogu se razlikovati po dimenzijama i načinu izvedbe, ovisno o vremenu njihove izgradnje i ranijim pravilima uređenja groblja.

Nova grobna mjesta grade se i uređuju u skladu s važećim propisima, prostornim planovima, Planom grobnih mjesta i drugim aktima Upravitelja groblja.

Članak 21.

O načinu uređenja grobnog mjesta odlučuje korisnik, uz prethodno odobrenje Upravitelja groblja kada je ono propisano ovom Odlukom ili drugim aktom.

Nadgrobni spomenik, ploča i druga oprema grobnog mjesta moraju biti primjereni okolini, tradiciji i mjesnim običajima te ne smiju vrijeđati dostojanstvo pokojnika niti osjećaje drugih osoba.

Korisnik je dužan grobno mjesto održavati urednim i čistim.

Zelenilo na grobnom mjestu mora se redovito održavati tako da ne ometa susjedna grobna mjesta, putove ili drugu infrastrukturu.

Strojeće, uvelo cvijeće i drugi otpad odlažu se u za to predviđene posude.

Ako korisnik ne održava grobno mjesto ili postoji opasnost od oštećenja grobnog mjesta, Upravitelj groblja može pozvati korisnika da u određenom roku ukloni nedostatke.

Ako korisnik ne postupi po pozivu, Upravitelj groblja može, kada je to potrebno radi sigurnosti ili zaštite groblja, poduzeti odgovarajuće mjere na trošak korisnika, u skladu sa Zakonom.

Članak 22.

Svi građevinski, klesarski i drugi zahvati na grobnim mjestima moraju se izvoditi u skladu s važećim propisima, Planom grobnih mjesta i pravilima koje donosi Upravitelj groblja.

Za izvođenje radova na grobnom mjestu potrebno je prethodno pisano odobrenje Upravitelja groblja kada je ono propisano ovom Odlukom ili posebnim propisima.

Radove može izvoditi izvođač koji ispunjava uvjete propisane posebnim propisima.

Na grobnim mjestima koja imaju svojstvo kulturnog dobra ili se nalaze na području zaštićenog kulturnog dobra primjenjuju se i propisi o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

Upravitelj groblja može obustaviti radove koji se izvode protivno odredbama ove Odluke, uz poduzimanje drugih mjera predviđenih Zakonom i posebnim propisima.

Članak 23.

Osobe koje izvode radove na groblju dužne su:

- početak i završetak radova prijaviti Upravitelju groblja,
- radove izvoditi na način kojim se čuvaju mir i dostojanstvo groblja,
- građevni materijal držati na groblju samo tijekom izvođenja radova,

- nakon završetka radova grobno mjesto i okoliš dovesti u uredno stanje,
- materijal prevoziti putovima i u vremenu koje odredi Upravitelj groblja,
- spriječiti oštećivanje susjednih grobnih mjesta,
- otpad nastao izvođenjem radova zbrinuti na propisan način.

Upravitelj groblja može odrediti dane i vrijeme u kojima nije dopušteno izvođenje radova na groblju.

VIII. UVJETI UPRAVLJANJA GROBLJIMA

Članak 24.

Općina Postira, kao Upravitelj groblja, obavlja poslove upravljanja grobljima na području Općine Postira.

Upravljanje grobljem osobito obuhvaća:

- dodjelu grobnih mjesta,
- vođenje Grobnog očevidnika i drugih propisanih evidencija,
- održavanje groblja,
- uređenje i održavanje komunalne infrastrukture,
- organizaciju ukopa,
- brigu o raspoloživosti grobnih mjesta,
- provedbu propisanih postupaka vezanih uz korištenje grobnih mjesta,
- druge poslove propisane Zakonom i ovom Odlukom.

Upravitelj groblja dužan je pravodobno poduzimati mjere radi osiguranja dovoljnog broja grobnih mjesta za redovite potrebe stanovništva.

Ako na postojećim grobljima nema dovoljno prostora, Upravitelj groblja predlaže Općinskom vijeću odnosno Općinskom načelniku poduzimanje odgovarajućih mjera za rekonstrukciju, proširenje ili izgradnju groblja, u skladu s nadležnostima.

Upravitelj groblja dužan je grobljima upravljati pažnjom dobrog gospodara i na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlima.

Članak 25.

Pogrebnik koji organizira pogreb ili ispraćaj umrle osobe dužan je Upravitelju groblja pravodobno dostaviti podatke potrebne za organizaciju ukopa.

Pogrebnik je osobito dužan dostaviti podatke o umrloj osobi, terminu ukopa, grobnom mjestu i osobi koja je korisnik grobnog mjesta odnosno koja ima pravo ukopa.

Zahtjev za ukop mora biti popraćen ispravama potrebnim za dokazivanje prava ukopa kada je to potrebno.

Upravitelj groblja određuje raspored i vrijeme ukopa vodeći računa o potrebama obitelji pokojnika, raspoloživim kapacitetima i pravilima ponašanja na groblju.

Članak 26.

Upravitelj groblja može donijeti:

- Pravilnik o izgledu groblja i grobnih mjesta,
- odluku o ponašanju na groblju,
- Plan grobnih mjesta,
- druge akte potrebne za provedbu ove Odluke i Zakona.

Odlukom o ponašanju na groblju određuju se osobito radno vrijeme groblja, vrijeme ukopa, vrijeme izvođenja radova, način korištenja groblja te pravila ponašanja korisnika i posjetitelja.

Odluka o ponašanju na groblju mora biti istaknuta na vidljivom mjestu na ulazima u groblja.

IX. NAKNADE

Članak 27.

Za dodjelu grobnog mjesta na korištenje korisnik plaća naknadu.

Visina naknade utvrđuje se cjenikom odnosno odlukom koju donosi nadležno tijelo Općine Postira, u skladu sa Zakonom.

Naknada za dodjelu grobnog mjesta može se platiti jednokratno ili obročno, ako je takav način plaćanja predviđen važećim aktom o naknadama.

Članak 28.

Korisnik grobnog mjesta dužan je plaćati godišnju grobnu naknadu.

Visina godišnje grobne naknade određuje se prema vrsti, veličini i položaju grobnog mjesta te drugim kriterijima utvrđenima važećim cjenikom.

Godišnja grobna naknada plaća se jednom godišnje, u roku utvrđenom računom odnosno drugim odgovarajućim aktom.

Korisniku se može omogućiti plaćanje godišnje grobne naknade unaprijed za više godina, pod uvjetima utvrđenima cjenikom.

X. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 29.

Za prekršaje protiv odredbi ove Odluke primjenjuju se novčane kazne propisane Zakonom o grobljima i drugim važećim propisima.

Ako ovom Odlukom nisu propisane posebne prekršajne sankcije, za postupanje protivno njezinim odredbama odgovornost se utvrđuje prema odredbama Zakona o grobljima, Zakona o komunalnom gospodarstvu, Odluke o komunalnom redu i drugih važećih propisa.

Članak 30.

Korisnik grobnog mjesta, fizička ili pravna osoba koja postupa protivno odredbama ove Odluke odgovara za prekršaj ako su za takvo postupanje ispunjene pretpostavke propisane Zakonom ili drugim propisom.

Za prekršaje pravnih osoba odgovara i odgovorna osoba u pravnoj osobi kada su za to ispunjeni zakonski uvjeti.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o grobljima Općine Postira [Službeni glasnik 2/17].

Postupci započeti prije stupanja na snagu ove Odluke dovršit će se prema odredbama propisa koji su bili na snazi u vrijeme njihova pokretanja, osim ako je Zakonom drukčije određeno.

Upravitelj groblja dužan je u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke uskladiti svoje akte s odredbama ove Odluke.

Članak 32.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku općine Postira“.

KLASA: 024-01/26-01/23

URBROJ: 2181-40-01-26-01

Postira, 07.09.2026.

Predsjednik Općinskog vijeća

Marko Radić

OBRAZLOŽENJE

I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE AKTA

Pravni temelj za donošenje ove Odluke sadržan je u članku 9. stavku 10. Zakona o grobljima („Narodne novine“ broj 78/25 i 80/25 – ispravak) te u odgovarajućoj odredbi Statuta Općine Postira.

Zakonom o grobljima uređuje se upravljanje i korištenje groblja, izgradnja novih groblja te uređenje, rekonstrukcija, proširenje i druga pitanja vezana uz groblja. Groblja predstavljaju komunalnu infrastrukturu u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze.

II. OSNOVNA PITANJA I PRIKAZ STANJA KOJA SE UREĐUJU AKTOM

Zakon o grobljima („Narodne novine“ broj 78/25), koji je stupio na snagu 17.05.2025. godine, donio je novi pravni okvir kojim se detaljnije uređuju prava i obveze korisnika grobnih mjesta, način upravljanja grobljima, dodjela i prestanak prava korištenja grobnog mjesta, postupanje s napuštenim grobnim mjestima, ukopi, iskopavanje i premještanje posmrtnih ostataka te druga pitanja od značaja za upravljanje grobljima. Ispravkom Zakona objavljenim u „Narodnim novinama“ broj 80/25 ispravljena je tehnička pogreška u članku 5. Zakona.

Na području Općine Postira nalaze se Groblje Postira i Groblje Dol, kojima upravlja Općina Postira.

Predloženom Odlukom uređuju se mjerila i način dodjele i ustupanja grobnih mjesta na korištenje, pravo ukopa, nasljeđivanje prava korištenja grobnog mjesta, postupanje s grobnim mjestima bez korisnika, ukopi i privremeni ukopi, iskopavanje i premještanje posmrtnih ostataka, postupanje s kremiranim posmrtnim ostacima, ukop nepoznatih osoba, održavanje groblja i uklanjanje otpada, uređenje grobnih mjesta i spomen-obilježja, upravljanje grobljima, naknade te druga pitanja od značaja za pravilno i učinkovito upravljanje grobljima.

Cilj donošenja ove Odluke je uskladiti normativni okvir Općine Postira s novim Zakonom o grobljima te jasno urediti prava i obveze Općine Postira kao Upravitelja groblja, korisnika grobnih mjesta, pogrebnika i drugih osoba koje sudjeluju u korištenju i održavanju groblja.

Posebna pažnja posvećena je osiguranju dostojanstvenog postupanja prema umrlim osobama, urednom vođenju evidencija, zaštiti prava korisnika grobnih mjesta te osiguranju dovoljnog broja grobnih mjesta za potrebe stanovništva Općine Postira.

III. FINACIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU AKTA

Za provedbu ove Odluke sredstva se osiguravaju u Proračunu Općine Postira u okviru sredstava namijenjenih upravljanju, održavanju i uređenju groblja.

Provedba ove Odluke sama po sebi ne zahtijeva osiguranje dodatnih sredstava iznad sredstava planiranih za redovno upravljanje i održavanje groblja.



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA POSTIRA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-01/26-01/26

Na temelju članka 111. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24), članka 32. Statuta Općine Postira („Službeni glasnik Općine Postira“, broj 3/13, 6/13, 5/20 i 5/21), Općinsko vijeće Općine Postira na 10. sjednici održanoj dana 07. rujna 2026. godine donijelo je

ODLUKU
o izgledu službene odore te izgledu i sadržaju službenih iskaznica
komunalno-prometnog redara Općine Postira

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se vrsta, oblik i oznake službene odore, vrijeme nošenja službene odore, financiranje nabave odore te oblik, sadržaj i način izdavanja službenih iskaznica komunalno-prometnog redara Općine Postira.

Poslove komunalnog i prometnog redara u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Postira obavlja službenik raspoređen na radno mjesto komunalno-prometnog redara.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

II. IZGLED SLUŽBENE ODORE

Članak 3.

Za vrijeme obavljanja službene dužnosti komunalno-prometni redar mora nositi službenu odoru propisanu ovom Odlukom.

Službenu odoru komunalno-prometnog redara čine:

- reflektirajući prsluk,
- šilterica ili kapa,
- polo majica kratkih rukava ili vesta dugih rukava
- tamno plave hlače
- cipele ili tenisice

Članak 4.

Temeljem posebnih propisa kojima se uređuju poslovi upravljanja prometom i nadzora nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, komunalno-prometni redar kojem je izdano uvjerenje o stručnoj osposobljenosti može obavljati navedene poslove u službenoj odori propisanoj ovom Odlukom.

Komunalno-prometni redar prilikom obavljanja poslova vezanih uz promet mora imati vidno istaknutu službenu iskaznicu prometnog redara, nositi reflektirajući prsluk, te po potrebi koristiti zviždaljku, baterijsku svjetiljku i fotoaparat.

Članak 5.

Službena odora je tamnoplave boje, osim polo majice kratkih rukava koja može biti svijetlo plave boje.

Službena odora sadrži oznaku koja se sastoji od grba Općine Postira i natpisa:

„OPĆINA POSTIRA“
„KOMUNALNI REDAR“ ili „PROMETNI REDAR“

Oznake se nalaze:

- na prednjoj i stražnjoj strani reflektirajućeg prsluka,
- na prednjoj strani šilterice ili kape,
- na prednjoj strani polo majice, veste

Članak 6.

Svaki dio službene odore ima rok uporabe.

Popis dijelova službene odore s naznakom rokova uporabe sastavni je dio ove Odluke.

Članak 7.

Jedinstveni upravni odjel Općine Postira vodi evidenciju o:

- izdanoj i vraćenoj službenoj odori,
- otpisanoj i rashodovanoj službenoj odori.

Evidencija iz stavka 1. ovoga članka sadrži:

- vrstu i količinu službene odore,
- ime i prezime komunalno-prometnog redara,
- datum zaduženja,
- datum razduženja,
- napomenu,
- potpis komunalno-prometnog redara.

Članak 8.

Osobi raspoređenoj na radno mjesto komunalno-prometnog redara izdaje se službena odora.

Članak 9.

Pojedini dijelovi službene odore mogu se zamijeniti prije isteka rokova uporabe samo ako su oštećeni ili uništeni tijekom obavljanja službene dužnosti.

Ako je do oštećenja ili uništenja došlo zbog nepažnje komunalno-prometnog redara ili iz razloga koji nisu povezani s obavljanjem službene dužnosti, nova službena odora izdaje se o njegovom trošku.

Zamjenu službene odore odobrava općinski načelnik.

Članak 10.

Rokovi uporabe službene odore produljuju se:

1. za vrijeme bolovanja duljeg od mjesec dana neprekidno,
2. za vrijeme rodiljnog ili roditeljskog dopusta,
3. kada je do umirovljenja ostalo manje od šest mjeseci,
4. u drugim slučajevima kada komunalno-prometni redar nije obavljao svoje poslove.

Članak 11.

Komunalno-prometni redar kojem prestane služba ili koji bude raspoređen na drugo radno mjesto dužan je vratiti službenu odoru koju je zadužio.

Članak 12.

Komunalno-prometni redar dužan je službenu odoru nositi isključivo tijekom obavljanja službenih poslova.

Službena odora mora biti uredna i čista.

Komunalno-prometni redar ne smije otuđiti niti prepravljati službenu odoru.

Članak 13.

Troškovi nabave službene odore podmiruju se iz proračuna Općine Postira.

Postupak nabave provodi Jedinostveni upravni odjel Općine Postira.

III. IZGLED I SADRŽAJ SLUŽBENIH ISKAZNICA

Članak 14.

Komunalno-prometni redar ima dvije službene iskaznice:

- iskaznicu komunalnog redara,
- iskaznicu prometnog redara.

Odredbe ove Odluke odnose se na izgled i sadržaj iskaznice komunalnog redara, dok se za iskaznicu prometnog redara primjenjuju posebni propisi.

Članak 15.

Službena iskaznica komunalnog redara izrađuje se na bijelom papiru dimenzija 85 x 55 mm i zaštićuje prozirnim plastičnim omotom.

Tekst na iskaznici ispisuje se crnom bojom.

Članak 16.

Službena iskaznica komunalnog redara sadrži:

a) Prednja strana

1. grb Republike Hrvatske,
2. natpis: Republika Hrvatska, Splitsko-dalmatinska županija, Općina Postira, Jedinstveni upravni odjel,
3. naziv: „SLUŽBENA ISKAZNICA KOMUNALNOG REDARA“,
4. mjesto za fotografiju veličine 28 x 32 mm,
5. ime i prezime nositelja iskaznice,
6. broj iskaznice,
7. evidencijski broj iskaznice.

b) Poledina

1. grb Općine Postira,
2. tekst ovlasti komunalnog redara,
3. mjesto i datum izdavanja,
4. mjesto za pečat i potpis pročelnika,
5. napomenu da iskaznica vrijedi do opoziva.

Članak 17.

Tekst ovlasti komunalnog redara glasi:

„Nositelj iskaznice ovlašten je u okviru svoje nadležnosti utvrđene zakonom i drugim propisima obavljati nadzor nad primjenom i izvršenjem propisa vezanih uz provođenje komunalnog reda. Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, osobito pristup prostorijama, objektima, zemljištu, napravama i uređajima, dati osobne podatke i pružiti druge potrebne obavijesti o predmetu uredovanja.“

Članak 18.

Službena iskaznica prometnog redara izrađuje se sukladno posebnim propisima kojima se uređuju uvjeti obavljanja poslova upravljanja prometom te nadzora nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila.

Članak 19.

Službene iskaznice izdaje pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela uz suglasnost općinskog načelnika.

Jedinstveni upravni odjel vodi posebne evidencije o izdanim i vraćenim iskaznicama komunalnog i prometnog redara.

Evidencija sadrži:

- ime i prezime redara,

- evidencijski broj iskaznice,
- broj iskaznice,
- datum izdavanja,
- datum vraćanja odnosno poništenja,
- napomenu,
- potpis redara.

Članak 20.

Komunalno-prometni redar dužan je za vrijeme obavljanja službene dužnosti nositi službenu iskaznicu.

Službena iskaznica smije se koristiti samo u okviru zakonom propisanih ovlasti.

Članak 21.

Svaka zlouporaba službene iskaznice predstavlja povredu službene dužnosti i povlači disciplinsku i kaznenu odgovornost.

Pročelnik Jedinog jedinog upravnog odjela može privremeno oduzeti službenu iskaznicu ako je protiv komunalno-prometnog redara pokrenut disciplinski ili kazneni postupak ili postoje drugi opravdani razlozi.

Članak 22.

Komunalno-prometni redar koji izgubi ili ošteti službenu iskaznicu dužan je o tome odmah obavijestiti pročelnika Jedinog jedinog upravnog odjela.

Nova iskaznica izdaje se nakon poništenja prethodne iskaznice.

Članak 23.

Komunalno-prometni redar kojem prestane služba ili bude raspoređen na drugo radno mjesto dužan je vratiti službenu iskaznicu.

Vraćena iskaznica poništava se i pohranjuje.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Pravilnik o iskaznici i službenoj odjeći komunalnog redara Općine Postira („Službeni glasnik Općine Postira“ broj 4/18).

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Postira“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Marko Radić

Tablica 1.

POPIS DIJELOVA SLUŽBENE ODORE S NAZNAKOM ROKA UPORABE

Redni broj	Naziv i vrsta službene odore	Količina (komad)	Uporabni rok (izražen u mjesecima)
1.	Prsluk	1	24
2.	Šilterica/kapa	1	12
3.	Hlače/suknja	1	12
4.	Polo majca kratkih rukava/vesta	1	12
5.	Cipele/tenisice	1	24

Prilog 1.

SLUŽBENA ISKAZNICA KOMUNALNOG REDARA

- 85,00 mm x 55,00 mm

	REPUBLIKA HRVATSKA SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA OPĆINA POSTIRA Jedinstveni upravni odjel		FOTOGRAFIJA 28 x 32 mm
	SLUŽBENA ISKAZNICA KOMUNALNOG REDARA		
Ime:		broj iskaznice	_____
Prezime:		evidencijski broj iskaznice	_____



„Nositelj iskaznice ovlašten je u okviru svoje nadležnosti utvrđene zakonom i drugim propisima obavljati nadzor nad primjenom i izvršenjem propisa vezanih za provođenje komunalnog reda. Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a osobito pristup do prostoriya, objekata, zemljišta, naprava i uređaja, dati osobne podatke i pružiti druge potrebne obavijesti o predmetu uredovanja“.

OVLAŠTENJE

Mjesto i datum izdavanja iskaznice

MP

Potpis pročelnika

OVA ISKAZNICA VRIJEDI DO OPOZIVA

Prilog 2.

SLUŽBENA ISKAZNICA PROMETNOG REDARA

- 85,00 mm X 55,00 mm



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA POSTIRA
Jedinstveni upravni odjel**

**SLUŽBENA ISKAZNICA
PROMETNOG REDARA**

FOTOGRAFIJA

28 x 32
mm

Ime:

broj iskaznice

Prezime:



OVLAŠTENJE

Nositelj ove iskaznice ovlašten je u okviru svojih nadležnosti obavljati poslove nadzora nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila i poslova upravljanja prometom, propisane važećim Zakonom o sigurnosti prometa na cestama.

Evidencijski broj iskaznice :

Datum izdavanja iskaznice

Potpis pročelnika



REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SPLITSKO DALMATINSKA
OPĆINA POSTIRA
Polježice 2, 21410 POSTIRA
tel (021) 63 21 33
Općinsko vijeće
KLASA: 024-01/26-01/24
URBROJ: 2181-40-01-26-01
Postira, 07.09.2026.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Postira (Službeni glasnik općine Postira 3/13, 6/13, 5/20 i 5/21), Općinsko vijeće Općine Postira na 10. sjednici održanoj dana 07. rujna 2026. godine, donijelo je

ODLUKU

o reguliranju dodatnih uvjeta za pravo građenja

Članak 1.

Zbog situacije sa nadležnim uredom za graditeljstvo i predugog čekanja na ishođenje akta za građenje, kao i zbog isteka ugovorenih rokova, ovom Odlukom se produljuju svi rokovi u potpisanim Ugovorima o osnivanju prava građenja u gospodarskoj zoni Ratac Postira za dodatnih 12 mjeseci i to za:

- Ugovor o pravu građenja na česticama k.č. 4028/27, 4028/28, 4028/34 i 4028/37, sve k.o. Dol
- Ugovor o pravu građenja na čestici k.č. 4028/26, k.o. Dol

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Općine Postira«.

Predsjednik Općinskog Vijeća

Marko Radić

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16, 114/22 i 48/26) i 32. Statuta Općine Postira („Službeni glasnik Općine Postira“ broj 03/13, 6/13, 5/20 i 5/21), Općinsko vijeće Općine Postira na 10. sjednici održanoj dana 07. rujna 2026. godine donosi

PRAVILNIK O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o jednostavnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 EUR bez PDV-a i radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 EUR bez PDV-a (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava).

(2) Prilikom provođenja postupaka jednostavne nabave, Općina Postira (dalje u tekstu: Naručitelj) će poštivati temeljna načela utvrđena člankom 4. ZJN 2016:

- a) načelo slobode kretanja roba i usluga, načelo slobode poslovnog nastana te načelo tržišnog natjecanja, na način da neće propisivati odredbe kojima se ograničava mogućnost sudjelovanja u postupku jednostavne nabave na temelju podrijetla roba i usluge, odnosno na temelju države poslovnog nastana, osim ako to proizlazi iz posebnih propisa i/ili odluka nacionalnih tijela i/ili tijela Europske unije;
- b) načelo jednakog tretmana, na način da će u svakom postupku jednostavne nabave, u odnosu na sve gospodarske subjekte koji su pozvani na sudjelovanje u postupku, u istim uvjetima postupati na jednak način;
- c) načelo zabrane diskriminacije, na način da neće propisivati uvjete i zahtjeve koje može ispuniti samo jedan gospodarski subjekt, osim ako se to ne može izbjeći s obzirom na objektivne okolnosti i potrebe Naručitelja (u kojem slučaju se ne smatra da takvo postupanje predstavlja povredu načela zabrane diskriminacije);
- d) načelo uzajamnog priznavanja, na način da gospodarskim subjektima iz drugih država neće postavljati zapreke u pristupu postupku jednostavne nabave kakve gospodarski subjekti iz Republike Hrvatske nemaju u toj državi (reciprocitet);
- e) načelo razmjernosti, na način da neće propisivati uvjete i zahtjeve koji su nerazmjerni procijenjenoj vrijednosti nabave u pojedinom postupku jednostavne nabave;
- f) načelo transparentnosti, na način da će pravovremeno objavljivati izmjene i dopune Plana nabave Naručitelja, jasno i nedvosmisleno navoditi uvjete nadmetanja u pojedinom postupku jednostavne nabave, jasno i potpuno opisati razloge i način dodjele ugovora o jednostavnoj nabavi u Zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda (ako je primjenjivo)

te će u slučaju zahtjeva omogućiti gospodarskim subjektima koji su sudjelovali u pojedinom postupku jednostavne nabave uvid u dokumentaciju toga postupka.

(3) Naručitelj će odluke donositi i radnje poduzimati s ciljem učinkovite nabave te ekonomičnoga i svrhovitog trošenja javnih sredstava.

Članak 2.

(1) O sukobu interesa na odgovarajući način se primjenjuju odredbe čl. 75. - 83. ZJN 2016.

(2) Osobe iz članka 76. stavka 2. ZJN 2016 dužne su potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa.

(3) Naručitelj će poduzimati sve prikladne mjere radi sprječavanja, prepoznavanja i uklanjanja sukoba interesa, a posebno će:

- a) pravovremeno osigurati potpisivanje izjava o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa osoba koje su ih dužne potpisati s obzirom na sudjelovanje u postupku ili postupcima jednostavne nabave,
- b) onemogućiti sudjelovanje u postupku jednostavne nabave, odnosno sudjelovanje u odlučivanju ili utjecanje na odlučivanje osobi koja nije potpisala izjavu iz stavka 2. ovog članka,
- c) osigurati da se izjave iz stavka 2. ovog članka periodično ažuriraju, a najmanje jednom u dvije godine (osim u slučaju promjene),
- d) onemogućiti sudjelovanje u postupku jednostavne nabave gospodarskom subjektu u odnosu na kojeg postoji sukob interesa ili, iznimno, iz postupka jednostavne nabave izuzeti predstavnika naručitelja u odnosu na kojeg postoji sukob interesa, ako je to moguće i potrebno.

Članak 3.

(1) Predmete nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 EUR bez PDV-a Naručitelj može nabaviti od jednoga (1) gospodarskog subjekta po vlastitom izboru, izravno sklapanjem ugovora o nabavi i/ili izdavanjem narudžbenice, bez slanja poziva na dostavu ponuda, odnosno bez zaprimanja ponude.

(2) Robe i usluge procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR bez PDV, a najviše do 25.000,00 EUR bez PDV-a, Naručitelj nabavlja provedbom postupka jednostavne nabave putem modula jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH (u daljnjem tekstu: EOJN RH).

(3) Radove procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR bez PDV, a najviše do 45.000,00 EUR bez PDV-a, Naručitelj nabavlja provedbom postupka jednostavne nabave putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

(4) Robe i usluge procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 EUR bez PDV te radove procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 EUR bez PDV-a Naručitelj nabavlja provedbom postupka jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave u EOJN RH.

(5) Za iznose do 500,00 EUR bez PDV-a, Naručitelj može provoditi izravnu kupnju odnosno nema obvezu izdavanja narudžbenice ili sklapanja ugovora osiguravajući pri tome da isti ili slični predmeti nabave provedeni na taj način ne prelaze ukupan iznos od 15.000,00 EUR-a bez PDV-a u jednoj proračunskoj godini.

(6) Narudžbenicu iz stavka 5. ovoga članka izdaje čelnik tijela ili službenik općine kojeg čelnik tijela za to pisano ovlasti.

(7) Na svaku narudžbenicu koju izdaje ovlašteni službenik iz stavka 6. ovoga članka, čelnik tijela mora dati prethodnu ili naknadnu suglasnost u obliku vlastoručnog parafa ili potvrde putem elektroničke pošte.

Članak 4.

(1) Za postupke jednostavne nabave iz članka 3. stavka 2. i 3. ovog Pravilnika Poziv na dostavu ponuda se upućuje na jedan ili više gospodarskih subjekta po vlastitom izboru.

(2) Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od pet (5) dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda.

(3) Iznimno od stavka 2. ovog članka, u opravdanim slučajevima (ovisno o žurnosti postupka i/ili jednostavnosti izrade ponude) Naručitelj može odrediti kraći rok za dostavu ponuda, ali ne kraći od dva (2) dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda.

(4) Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati sve podatke koji su ponuditeljima potrebni za izradu ponude.

(5) Gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenje i/ili izmjenu poziva na dostavu ponuda najkasnije dva radna dana prije dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda, a u slučaju pravodobnog zahtjeva, Naručitelj će objašnjenje/izmjenu poziva na dostavu ponuda dostaviti pozvanim gospodarskim subjektima kroz EOJN RH.

(6) Postupak jednostavne nabave provodi se u modulu EOJN RH, sukladno pravilima toga modula.

Članak 5.

(1) Postupke jednostavne nabave iz članka 3. stavka 4. ovog Pravilnika provode članovi stručnog povjerenstva koje imenuje općinski načelnik za pojedini postupak.

(2) Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od sedam (7) dana od dana pokretanja postupka jednostavne nabave.

(3) Dokumentacija o nabavi mora sadržavati sve podatke koji su ponuditeljima potrebni za izradu ponude.

(4) Gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenje i/ili izmjenu Dokumentacije o nabavi najkasnije dva radna dana prije dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda, a u slučaju pravodobnog zahtjeva, Naručitelj će objašnjenje/izmjenu Dokumentacije o nabavi objaviti u EOJN RH.

(5) Postupak jednostavne nabave provodi se u modulu EOJN RH, sukladno pravilima toga modula.

(6) Iznimno od odredbi ovog članka, Naručitelj može postupak jednostavne nabave iz članka 3. stavka 4. ovog Pravilnika provesti sukladno članku 4. ovog Pravilnika u slučajevima iz članka 15. stavka 7. ZJN 2016.

Članak 6.

(1) Ponuda je izjava volje gospodarskog subjekta da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u pozivu na dostavu ponuda / Dokumentaciji o nabavi. Ponuda mora biti izrađena prema uvjetima iz poziva na dostavu ponuda / Dokumentacije o nabavi.

(2) Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda.

(3) Stručno povjerenstvo pregledava zaprimljene ponude te ih ocjenjuje sukladno uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponuda / Dokumentacije o nabavi.

(4) Ponuditelji tijekom postupka pregleda i ocjene mogu biti pozvani da u primjerenom roku pojasne i/ili upotpune svoju ponudu.

(5) Naručitelj s gospodarskim subjektima komunicira elektroničkim sredstvima komunikacije, putem elektroničke pošte (u slučajevima iz članka 3. stavka 1. ovog Pravilnika) i putem EOJN RH (u slučajevima iz članka 3. stavaka 2. - 4. ovog Pravilnika).

(6) Stručno povjerenstvo izrađuje Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, u kojemu obrazlaže razloge odbijanja i odabira ponude.

Članak 7.

(1) Naručitelj može propisati jedan ili više kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, koji se mogu odnositi na osnove za isključenje, sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost u smislu članka 251. - 259. ZJN 2016.

(2) Svi dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje uvjete iz prethodnog stavka ovog članka mogu biti dostavljeni u neovjerenoj preslici. Neovjerenu presliku predstavlja i neovjereni ispis elektroničkih isprava i potvrda.

(3) Gospodarskim subjektima se može propisati obveza dostave jamstva za ozbiljnost ponude, jamstva za uredno ispunjenje ugovora, jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, jamstva o osiguranju za pokriće odgovornosti i/ili drugoga odgovarajućeg jamstva koje Naručitelj zatraži, a neovisno o sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio, gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu.

Članak 8.

(1) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda, što Naručitelj slobodno bira za svaki postupak jednostavne nabave.

(2) Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim cijene u obzir se može uzeti i kvaliteta, kvalifikacije stručnjaka, tehničke prednosti, estetske, funkcionalne i ekološke osobine, operativni troškovi, organizacija, ekonomičnost, uvjeti i rok izvršenja i drugi objektivni elementi.

(3) Kriteriji za odabir ponude ne smiju biti diskriminirajući te moraju biti povezani s predmetom nabave.

Članak 9.

(1) Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru ponude, a ukoliko postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave, Naručitelj donosi odluku o poništenju postupka.

(2) Naručitelj je obavezan poništiti postupak javne nabave ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave, da su bile poznate prije
2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drukčije Poziva na dostavu ponuda / Dokumentacije o nabavi da su bile poznate prije
3. je cijena svih ponuda u postupku jednaka ili veća od praga za primjenu ZJN-a 2016
4. nije pristigla nijedna ponuda
5. nakon isključenja ponuditelja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda
6. je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako Naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva
7. ako je to potrebno radi zaštite javnog interesa.

(3) Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude (najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda), Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

(4) U postupcima jednostavne nabave iz članka 3. stavaka 2. - 4. ovog Pravilnika, gospodarski subjekti imaju pravo prigovora.

(5) Rok za izjavljivanje prigovora iz stavka 3. ovog članka iznosi tri (3) dana i počinje teći od dana:

- a) pokretanja postupka jednostavne nabave, u odnosu na sadržaj Poziva na dostavu ponuda / Dokumentacije o nabavi,
- b) izmjene Poziva na dostavu ponuda / Dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene,
- c) primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda ili razloge poništenja,
- d) objave u modulu jednostavne nabave u EOJN RH iz članka 15. stavka 8. ZJN 2016, u odnosu na razloge za primjenu iznimke iz članka 15. stavka 7. ZJN 2016.

(6) Prigovor se izjavljuje općinskom načelniku putem EOJN RH, a odluka o prigovoru će biti donesena u roku od 10 dana od zaprimanja prigovora te dostavljena podnositelju prigovora putem EOJN RH.

(7) Postupak jednostavne nabave iz članka 3. stavaka 2. - 4. ovog Pravilnika završava izvršnošću odluke o odabiru ili odluke o poništenju.

(8) Odluka postaje izvršna:

- a) istekom roka za izjavljivanje prigovora, ako prigovor nije izjavljen,
- b) dostavom odluke općinskog načelnika podnositelju prigovora, kojom se prigovor odbija ili odbacuje.

Članak 10.

(1) Nakon izvršnosti odluke o odabiru, Naručitelj s odabranim ponuditeljem sklapa ugovor o nabavi ili izdaje narudžbenicu.

(2) Ugovor se sklapa sukladno uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda / Dokumentacije o nabavi i odabrane ponude.

(3) Naručitelj može nakon donošenja odluke o odabiru ponovno rangirati ponude, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak jednostavne nabave, ako prvotno odabrani ponuditelj ne potpiše ugovor o nabavi ili ne dostavi potrebna jamstva, ukoliko su zatražena.

(4) U slučaju opravdane potrebe za dodatnom isporukom predmeta nabave u odnosu na već sklopljeni ugovor o nabavi ili izdanu narudžbenicu, vrijednost ugovora ili narudžbenice može se uvećati za najviše 50% prvotne vrijednosti bez PDV-a, pod uvjetom da je ukupna vrijednost ugovora/narudžbenice manja od praga za primjenu:

- a) postupka jednostavne nabave iz članka 3. stavka 2. i 3., u slučaju jednostavne nabave iz članka 3. stavka 1. ovog Pravilnika,
- b) postupka jednostavne nabave iz članka 3. stavka 4., u slučaju jednostavne nabave iz članka 3. stavaka 1. - 3. ovog Pravilnika,
- c) postupka javne nabave sukladno odredbama ZJN 2016, u slučaju jednostavne nabave iz članka 3. stavaka 1. - 4. ovog Pravilnika.

Članak 11.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. rujna 2026. godine i bit će objavljen na mrežnim stranicama Naručitelj te učinjen dostupnim kroz EOJN RH.

(2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o jednostavnoj nabavi („Službeni glasnik“ Općine Postira br. 01/23)

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE POSTIRA
Marko Radić

KLASA: 024-01/26-01/22
URBROJ: 2181-40-01-26-1



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA POSTIRA

e-mail: info@opcina-postira.hr

Općinsko vijeće

KLASA : 024-01/26-01/25

URBROJ : 2181-40-01-26-1

Postira, 07.09.2026. god.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Postira (Službeni glasnik Općine Postira br. 3/13, 6/13, 5/20 i 5/21) Općinsko vijeće Općine Postira na 10. sjednici dana 07. rujna 2026. god. donosi

PRAVILNIK
o načinu i uvjetima stipendiranja srednjoškolskih učenika
i studenata Općine Postira

Članak 1.

Ovim Pravilnikom određuju se uvjeti i način dodjele stipendija koje dodjeljuje Općina Postira, a namijenjene su darovitim učenicima i studentima, učenicima i studentima iz socijalno ugroženih obitelji, učenicima polaznicima smjera „Klesarski tehničar“ Klesarske škole u Pučišćima, studentima koji pohađaju studij ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, studentima iz obitelji s 4 (slovima: četiri) i više djece, i studentima poslijediplomskih studija.

Članak 2.

Pravo na stipendiju, putem Javnog natječaja, ostvaruju srednjoškolski učenici za vrijeme redovnog obrazovanja i studenti za vrijeme redovnog studiranja.

Pravo na stipendiju pod istim uvjetima mogu ostvariti studenti koji studiraju izvan Republike Hrvatske.

Natječaj raspisuje općinski načelnik Općine Postira (u daljnjem tekstu: načelnik), a objavljuje na web stranici Općine Postira i oglasnoj ploči.

Članak 3.

Natječaj za dodjelu stipendija sadrži:

- opće uvjete i kriterije za dodjelu stipendije;
- vrijeme trajanja Natječaja;
- naziv i adresu tijela kojem se prijava podnosi;
- rok za podnošenje prijave;
- rok za objavljivanje rezultata.

Članak 4.

Pravo sudjelovanja na Natječaju za dodjelu stipendije imaju učenici srednjih škola i studenti:

- koji su državljani Republike Hrvatske;
- koji imaju prijavljeno prebivalište na području Općine Postira do kraja godine koja prethodi objavi Natječaja za tekuću godinu;
- kojima jedan od roditelja ili staratelja ima prijavljeno prebivalište na području Općine Postira do kraja godine koja prethodi objavi Natječaja za tekuću godinu;

- koji imaju status redovnog učenika ili studenta;
- koji ne primaju stipendiju drugog davatelja.

Pored uvjeta iz prethodnog stavka, nužno je ispuniti i sljedeće uvjete:

A. Učenici

1. učenici drugog, trećeg i četvrtog razreda srednje škole koji su u prethodnoj godini obrazovanja ostvarili prosjek ocjena najmanje 4,50.

Sudjelovanje i postignut rezultat učenika na državnom i županijskom natjecanju iz disciplina vezanih za nastavni plan i program utvrđen od strane Agencije za odgoj i obrazovanje Republike Hrvatske, povećavaju prosječnu ocjenu za postignuto prvo mjesto 10% od postignutog prosjeka.

B. Studenti

1. redovni studenti prve godine studija koji su ostvarili odličan uspjeh kroz sve godine srednjoškolskog obrazovanja.
2. redovni studenti druge, treće, četvrte, pete i šeste godine studija, koji su redovno završili prethodnu godinu studija i koji imaju prosjek ocjena najmanje 3,80 na prethodnoj godini studija ili koji su od svih položenih ispita na prethodnim godinama studija ostvarili prosjek ocjena najmanje 3,80.
3. redovni i izvanredni studenti koji pohađaju studij ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, a koji su redovno završili prethodnu godinu studija ili su upisali 1. godinu studija. Općina Postira će stipendirati maksimalno 4 (četiri) studenta istovremeno. Prednost pri dobivanju stipendije imaju studenti s prebivalištem u Općini Postira. Ukoliko takvih nema, prednost zatim imaju studenti s prebivalištem na otoku Braču. Ukoliko ni takvih nema, stipendiju mogu dobiti i studenti s prebivalištem izvan Općine Postira i otoka Brača. U slučaju većeg broja zainteresiranih studenata, a da imaju jednako mjesto prebivališta, kao dodatni kriterij uzima se prosjek ocjena ostvaren na prethodnoj godini studiranja. Studenti koji su u prethodnoj godini studiranja stipendirani od strane Općine Postira, imaju prednost pri ostvarenju nastavka stipendiranja ukoliko su redovno završili prethodnu godinu studija, bez obzira na prebivalište. S navedenim studentima će se potpisati Ugovor kojim se obvezuju da će odmah po završetku studija minimalno 3 (tri) godine raditi u Dječjem vrtiću "Grdelin" u Postirima.

C. Studenti poslijediplomskog studija

1. prosjek svih ocjena tijekom preddiplomskog, diplomskog, integriranog te poslijediplomskog studija najmanje 3,50.
2. preporuke dvaju sveučilišnih profesora.

Članak 5.

Pravo sudjelovanja na Natječaj za dodjelu stipendija imaju i redoviti učenici i studenti iz socijalno ugroženih obitelji, pod uvjetom da je roditelj ili skrbnik nositelj prava na stalnu pomoć od Centra za socijalnu skrb Split, Ispostava Supetar ili nositelj prava na pomoć za podmirivanje troškova stanovanja po uvjetima cenzusa propisanih Pravilnikom o socijalnoj skrbi Općine Postira.

Pored uvjeta iz prethodnog stavka potrebno je ispuniti i sljedeće uvjete:

A. Učenici

1. učenici drugog, trećeg i četvrtog razreda srednje škole koji su u prethodnoj godini obrazovanja ostvarili prosjek ocjena najmanje 3,50.

B. Studenti

1. redovni studenti prve godine studija koji su u završnom razredu srednjoškolskog obrazovanja ostvarili prosjek ocjena najmanje 4,00.

2. redovni studenti druge, treće, četvrte, pete i šeste godine studija, koji imaju prosjek ocjena najmanje 3,00 na prethodnoj godini studija ili koji su od svih položenih ispita na prethodnim godinama studija ostvarili prosjek ocjena najmanje 3,00.

Članak 6.

Pravo sudjelovanja na Natječaju za dodjelu stipendija imaju i redoviti studenti koji potječu iz obitelji sa 4 ili više djece.

Pored uvjeta iz prethodnog stavka potrebno je ispuniti i slijedeće uvjete:

Studenti

1. redovni studenti prve godine studija koji su u završnom razredu srednjoškolskog obrazovanja ostvarili prosjek ocjena najmanje 4,00.

2. redovni studenti druge, treće, četvrte, pete i šeste godine studija, koji su redovno završili prethodnu godinu studija i koji imaju prosjek ocjena najmanje 3,00 na prethodnoj godini studija ili koji su od svih položenih ispita na prethodnim godinama studija ostvarili prosjek ocjena najmanje 3,00.

Članak 7.

Radi drastičnog smanjivanja broja učenika, a opstojnost Klesarske škole u Pučišćima je od interesa i značaja za cijeli otok Brač, pravo sudjelovanja na Natječaju za dodjelu stipendija imaju i redovni učenici iz Općine Postira koji pohađaju smjer "Klesarski tehničar" u Klesarskoj školi u Pučišćima.

U prvoj godini školovanja stipendiraju se svi upisani učenici smjera "Klesarski tehničar". Da bi se stipendiranje nastavilo u drugom, trećem i četvrtom razredu srednje škole, potrebno je u prethodnim godinama školovanja ostvariti minimalan prosjek od 3,5.

Članak 8.

a) visina stipendije za učenike srednjih škola koji su ostvarili prosjek ocjena od 5,00 iznosi 75 eura mjesečno, za one koji su ostvarili prosjek od 4,5 - 4,99 iznosi 60 eura mjesečno.

b) za učenike koji pohađaju Klesarsku školu u Pučišćima smjer "Klesarski tehničar" iznos stipendije je 60 eura mjesečno.

c) za studente prve godine studija koji studiraju na području ili izvan područja Republike Hrvatske, mjesečni iznos stipendije je 90 eura mjesečno.

d) za studente druge, treće, četvrte, pete i šeste godine studija, koji studiraju na području ili izvan područja Republike Hrvatske, a ostvarili su prosjek ocjena od 3,80 - 4,19 mjesečni iznos stipendije je 90 eura, za ostvareni prosjek ocjena od 4,20 - 4,59 je 110 eura, a za ostvareni prosjek ocjena od 4,60 - 5,00 je 120 eura.

e) za studente druge, treće, četvrte, pete i šeste godine studija, iz socijalno ugroženih obitelji i obitelji s 4 (slovima: četiri) ili više djece, koji studiraju na području ili izvan područja Republike Hrvatske, a ostvarili su prosjek ocjena od 3,00 - 3,79 mjesečni iznos stipendije je 90 eura.

f) visina stipendije za studente poslijediplomskih studija iznosi 120 eura mjesečno.

g) visina stipendije za studente ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja iznosi 120 eura mjesečno.

Članak 9.

Stipendija se isplaćuje 10 (slovima: deset) mjeseci u godini do završetka redovnog obrazovanja za koje je stipendija odobrena i to sljedećom dinamikom:

- do 31.12. - 3 rate učenicima, 2 rate studentima
- do 28.2. - 3 rate učenicima, 3 rate studentima
- do 31.5. - 4 rate učenicima, 3 rate studentima
- do 31.7. - 2 rate studentima

Korisnik stipendije koji redovno upiše narednu godinu, a ne postigne potreban prosjek ocjena, gubi pravo na isplatu stipendije.

Članak 10.

Prijave za dodjelu stipendije dostavljaju se Jedinostvenom upravnom odjelu u rokovima i na način koji su utvrđeni Natječajem iz članka 2. ovog Pravilnika. Uz prijavu za dodjelu stipendije prilaže se odgovarajuća dokumentacija i to:

1. domovnica;
2. rodni list;
3. uvjerenje MUP-a o prebivalištu za podnositelja prijave i za jednog roditelja ili staratelja;
4. potvrda srednje škole, odnosno sveučilišta/fakulteta o redovnom upisu u školsku/akademsku godinu za koju se stipendija dodjeljuje;
5. prijepis ocjena s izračunatim prosjekom ocjena za prethodni razred srednje škole,
a za studente za prethodnu godinu studija ili za sve ispite na prethodnim godinama studija;
6. za sudionike državnih i županijskih natjecanja diplomu o postignutom uspjehu;
7. prijepis ocjena iz svih razreda srednje škole

8. izjava učenika, odnosno studenta da ne prima stipendiju po drugoj osnovi ili izjavu da će prestati primati stipendiju Općine Postira ili drugu stipendiju koja mu je odobrena;
9. ovjereni prijevod popisa ocjena i uvjerenja o upisu (za studente koji studiraju izvan Republike Hrvatske);
10. potvrda o socijalnom statusu obitelji podnositelja prijave (za učenike i studente iz socijalno ugroženih obitelji);
11. rodni listovi braće ili sestara (za studente iz obitelji s 4 ili više djece);
12. preporuke dvaju sveučilišnih profesora (za studente poslijediplomskih studija).

Članak 11.

Postupak i sve poslove u vezi dodjele stipendija obavlja Komisija za izbor učenika i studenata - korisnika stipendije.

Komisiju imenuje Općinsko vijeće, a čine je predsjednik i dva člana.

Članak 12.

Komisija razmatra prijave i sastavlja prijedlog liste kandidata za dodjelu stipendije koju dostavlja načelniku u roku od 15 (slovima: petnaest) dana od dana isteka roka za podnošenje prijava na Natječaj.

Prijave dostavljene izvan roka i bez potrebne dokumentacije neće se uzimati u razmatranje.

Načelnik svojim Zaključkom utvrđuje listu učenika i studenata - korisnika stipendije.

O rezultatima Natječaja sudionici će biti obaviješteni u roku od 30 (slovima: trideset) dana od dana zaključenja Natječaja putem oglasne ploče te na web stranici Općine Postira.

U roku od 8 (slovima: osam) dana od dana objave liste učenika i studenata – korisnika stipendije na oglasnoj ploči, odnosno web stranici, svaki nezadovoljni sudionik Natječaja može podnijeti pismeni prigovor načelniku.

U daljnjem roku od 15 (slovima: petnaest) dana od isteka roka za prigovore načelnik je dužan donijeti akt po prigovoru.

Akt načelnika po prigovoru je konačan.

Članak 13.

Na temelju Zaključka načelnika o dodjeli stipendije računovodstvo Jedinog jedinog upravnog odijela vrši isplate na žiro račun učenika i studenata, osim studentima ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja kojima se temeljem potpisanog Ugovora vrši isplata.

Članak 14.

Pravo na stipendiju ostvaruje se za vrijeme koje je zakonom određeno za trajanje srednjoškolskog obrazovanja, odnosno za trajanje studija, utvrđenog statutom visokog učilišta.

Studenti - apsolventi ostvaruju pravo na stipendiju najviše 6 (slovima: šest) mjeseci nakon završetka posljednjeg redovnog semestra.

Članak 15.

Učenici i studenti ne mogu istovremeno primati stipendiju Općine Postira i nekog drugog davatelja.

U slučaju da imaju dvije stipendije dužni su odustati od jedne i o tome obavijestiti Općinu Postira u roku od mjesec dana od kada su ostvarili pravo na stipendiju drugog davatelja, inače će Općina Postira izdati rješenje o povratu iskorištene stipendije.

Članak 16.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Odluka o načinu i uvjetima stipendiranja učenika i studenata općine Postira (Službeni glasnik Općine Postira br.7/23)

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Postira.“

Predsjednik Općinskog vijeća

Marko Radić, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SPLITSKO DALMATINSKA
OPĆINA POSTIRA
Polježice 2, 21410 POSTIRA
tel (021) 63 21 33
fax (021) 63 21 33
e-mail: info@opcina-postira.hr
KLASA : 024-01/26-01/21
URBROJ : 2181-40-01-26-01
Postira, 07.09.2026.

Temeljem članka 32. Statuta Općine Postira (Službeni glasnik Općine Postira 3/13, 6/13, 5/20 i 5/21), Općinsko vijeće Općine Postira, na svojoj 10. sjednici održanoj 07. rujna 2026. godine, donosi

**Odluku
o prihvatanju izvješća o radu Općinskog načelnika
za razdoblje siječanj-lipanj 2026. godine**

Članak 1.

U cijelosti se prihvaća izvješće o radu Općinskog načelnika za razdoblje siječanj-lipanj 2026. godine.

Članak 2.

Temeljem izvješća iz točke 1. ove Odluke rad Općinskog načelnika ocjenjuje se pozitivno, njegovo postupanje i rad su u skladu sa propisima, općima aktima, te odlukama tijela Općine Postira.

Ocjena iz prethodnog stavka posredno se odnosi i za rad Jedinственог upravnog odjela Općine Postira.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Općine Postira“.

Predsjednik Općinskog vijeća

Marko Radić

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE POSTIRA ZA PERIOD 01.-06.-2026.GOD.

Članak 1.

Izvrješće o izvršenju proračuna općine Postira za period 01.-06.-2026-godine sastoji se od Općeg i Posebnog dijela. Opći dio Izvrješća satoji se od slijedećeg:-Prihodi i rashodi po ekonomskoj klasifikaciji

- Rashoda i izdataka po funkcijskoj klasifikaciji
- Računa financiranja

Posebni dio Izvrješća satoji se od -Rashoda po organizacijskoj klasifikaciji

- Rashoda po programima i aktivnostima
- Prihoda i rashoda po izvorima financiranja,

a sve kako slijedi:

I OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	Plan	Ostvarenje	Indeks
Prihodi poslovanja	2.561.476,00	898.883,75	35
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	65.000,00	1.567,00	2
UKUPNO PRIHODI	2.626.476,00	900.450,75	34
Rashodi poslovanja	1.725.134,00	857.773,07	50
Rashodi za nabavu nefinancijske imovin	1.064.097,00	516.010,94	48
UKUPNO RASHODI	2.789.231,00	1.373.784,01	49
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	-162.755,00	-473.333,26	291

PRENESENI VIŠAK - MANJAK	Plan	Ostvarenje	Indeks
Preneseni višak - manjak	162.755,00	151.626,49	93

B. RAČUN FINANCIRANJA	Plan	Ostvarenje	Indeks
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmov	0,00	0,00	
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0,00	0,00	

VIŠAK/MANJAK + PRENESENI VIŠAK - MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE		-321.706,77	
---	--	-------------	--

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - PRIHODI

Detaljan prikaz ostvarenje prihoda i rashoda po ekonomskoj klasifikaciji:

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršeno 2025	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršeno	Ind. 5/2	Ind. 5/4
1	2	3	4	5		
PRIHODI	978.115,43	2.626.476,00	2.626.476,00	900.450,75	92	34

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - PRIHODI

Brojčana oznaka i naziv računa		Izvršeno 2025	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršeno	Ind. 5/2	Ind. 5/4
1		2	3	4	5		
6	PRIHODI POSLOVANJA	976.215,43	2.561.476,00	2.561.476,00	898.883,75	92	35
61	PRIHODI OD POREZA	543.265,54	1.327.001,00	1.327.001,00	621.577,04	114	47
611	Porez i prirez na dohodak	433.437,94	930.000,00	930.000,00	540.933,10	125	58
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	433.437,94	930.000,00	930.000,00	540.933,10	125	58
613	Porezi na imovinu	104.925,20	352.000,00	352.000,00	75.186,61	72	21
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i	13.110,95	202.000,00	202.000,00	22.680,42	173	11
6134	Povremeni porezi na imovinu	91.814,25	150.000,00	150.000,00	52.506,19	57	35
614	Porezi na robu i usluge	4.902,40	45.001,00	45.001,00	5.457,33	111	12
6142	Porez na promet	4.902,40	45.000,00	45.000,00	5.457,33	111	12
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvoženje aktivnosti	0,00	1,00	1,00	0,00		0
633	Pomoći iz proračuna	139.883,77	331.500,00	331.500,00	33.307,00	24	10
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	26.483,77	69.500,00	69.500,00	33.307,00	126	48
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	113.400,00	262.000,00	262.000,00	0,00	0	0
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	278.000,00	278.000,00	30.250,00		11
6382	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU	0,00	278.000,00	278.000,00	30.250,00		11
641	Prihodi od financijske imovine	35,87	500,00	500,00	40,62	113	8
6414	Prihodi od zateznih kamata	35,87	500,00	500,00	40,62	113	8
642	Prihodi od nefinancijske imovine	73.332,54	134.905,00	134.905,00	60.613,25	83	45
6421	Naknade za koncesije	19.085,25	20.300,00	20.300,00	16.868,96	88	83
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	24.143,60	39.600,00	39.600,00	8.617,45	36	22
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	14.030,91	49.305,00	49.305,00	17.308,90	123	35
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	16.072,78	25.700,00	25.700,00	17.817,94	111	69
65	PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIM	197.798,3	484.570,0	484.570,0	152.870,84	77	32
651	Administrativne (upravne) pristojbe	29.434,15	110.800,00	110.800,00	19.173,57	65	17
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	22.552,11	68.300,00	68.300,00	8.274,11	37	12
6514	Ostale pristojbe	6.882,04	42.500,00	42.500,00	10.899,46	158	26
652	Prihodi po posebnim propisima	10.922,18	133.770,00	133.770,00	48.490,58	444	36
6522	Prihodi vodoprivrede	4,00	10,00	10,00	0,00	0	0
6526	Ostali nespomenuti prihodi	10.918,18	133.760,00	133.760,00	48.490,58	444	36
653	Komunalni doprinosi i naknade	157.442,00	240.000,00	240.000,00	85.206,69	54	36
6531	Komunalni doprinosi	84.373,72	60.000,00	60.000,00	778,34	1	1
6532	Komunalne naknade	73.068,28	180.000,00	180.000,00	84.428,35	116	47
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	21.734,38	2.500,00	2.500,00	0,00	0	0
6632	Kapitalne donacije	21.734,38	2.500,00	2.500,00	0,00	0	0

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - PRIHODI

Brojčana oznaka i naziv računa		Izvršeno 2025	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršeno	Ind. 5/2	Ind. 5/4
1		2	3	4	5		
68	KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	165,00	2.500,00	2.500,00	225,00	136	9
681	Kazne i upravne mjere	165,00	2.500,00	2.500,00	225,00	136	9
6819	Ostale kazne	165,00	2.500,00	2.500,00	225,00	136	9
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.900,00	65.000,00	65.000,00	1.567,00	82	2
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	1.500,00	65.000,00	65.000,00	1.000,00	67	2
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	1.500,00	65.000,00	65.000,00	1.000,00	67	2
7111	Zemljište	1.500,00	65.000,00	65.000,00	1.000,00	67	2
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	400,0			567,00		
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	400,00			567,00	142	
7231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	400,00			567,00	142	
		978.115,43	2.626.476,00	2.626.476,00	900.450,75	92	34

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI

Brojčana oznaka i naziv računa		Izvršeno 2025	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršeno	Ind. 5/2	Ind. 5/4
1		2	3	4	5		
	RASHODI	1.125.460,82	2.789.231,00	2.789.231,00	1.373.784,01	122	49
3	RASHODI POSLOVANJA	537.339,43	1.725.134,00	1.725.134,00	857.773,07	160	50
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	142.806,08	810.500,00	810.500,00	375.753,78	263	46
311	Plaće	120.351,65	689.100,00	689.100,00	316.528,05	263	46
3111	Plaće za redovan rad	117.932,08	674.200,00	674.200,00	314.153,05	266	47
3112	Plaće u naravi	2.419,57	14.900,00	14.900,00	2.375,00	98	16
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.995,63	19.000,00	19.000,00	10.700,00	357	56
3121	Ostali rashodi za zaposlene	2.995,63	19.000,00	19.000,00	10.700,00	357	56
313	Doprinosi na plaće	19.458,80	102.400,00	102.400,00	48.525,73	249	47
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	19.458,80	102.400,00	102.400,00	48.525,73	249	47
321	Naknade troškova zaposlenima	1.331,05	20.000,00	20.000,00	12.047,39	905	60
3211	Službena putovanja	269,70	2.400,00	2.400,00	1.486,27	551	62
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	317,05	11.000,00	11.000,00	4.792,30	1512	44
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	295,00	5.500,00	5.500,00	4.143,32	1405	75
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	449,30	1.100,00	1.100,00	1.625,50	362	148
322	Rashodi za materijal i energiju	63.778,40	153.250,00	153.250,00	92.698,41	145	60
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	3.728,35	30.950,00	30.950,00	10.103,50	271	33
3222	Materijal i sirovine	0,00	20.500,00	20.500,00	14.204,77		69
3223	Energija	26.838,42	60.400,00	60.400,00	27.238,83	101	45
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	32.888,34	39.100,00	39.100,00	38.210,97	116	98
3225	Sitni inventar i auto gume	27,54	1.300,00	1.300,00	148,31	539	11
3227	Službena,radna i zaštitna odjeća i obuća	295,75	1.000,00	1.000,00	2.792,03	944	279
323	Rashodi za usluge	136.121,26	324.700,00	324.700,00	195.654,24	144	60

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI

Brojčana oznaka i naziv računa 1		Izvršeno 2025 2	Izvorni plan 3	Tekući plan 4	Izvršeno 5	Ind. 5/2	Ind. 5/4
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	4.362,64	8.650,00	8.650,00	5.787,16	133	67
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	40.815,12	89.600,00	89.600,00	54.867,14	134	61
3233	Usluge promidžbe i informiranja	1.400,00	3.100,00	3.100,00	4.096,60	293	132
3234	Komunalne usluge	36.654,86	94.400,00	94.400,00	46.069,92	126	49
3235	Zakupnine i najamnine	1.813,50	10.050,00	10.050,00	12.415,50	685	124
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	1.820,00	4.300,00	4.300,00	2.870,80	158	67
3237	Intelektualne i osobne usluge	25.795,05	66.800,00	66.800,00	44.855,40	174	67
3238	Računalne usluge	9.338,45	18.000,00	18.000,00	7.297,23	78	41
3239	Ostale usluge	14.121,64	29.800,00	29.800,00	17.394,49	123	58
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.354,70	33.800,00	33.800,00	27.146,22	89	80
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerensta	12.617,12			0,00	0	
3292	Premije osiguranja	2.171,82	3.150,00	3.150,00	1.290,35	59	41
3293	Reprezentacija	8.580,12	16.600,00	16.600,00	19.129,53	223	115
3294	Članarine	5.318,28	5.420,00	5.420,00	5.378,28	101	99
3295	Pristojbe i naknade	767,52	1.600,00	1.600,00	622,46	81	39
3296	Troškovi Sudskih postupaka	0,00	500,00	500,00	0,00	0	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	899,84	6.530,00	6.530,00	725,60	81	11
343	Ostali financijski rashodi	2.267,12	6.850,00	6.850,00	2.975,11	131	43
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	987,50	2.850,00	2.850,00	1.178,52	119	41
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	1.279,62	4.000,00	4.000,00	1.796,59	140	45
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima malim i srednji	2.448,75	3.000,00	3.000,00	1.741,85	71	58
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	2.448,75	3.000,00	3.000,00	1.741,85	71	58
363	Pomoći unutar opće države	4.915,87	9.000,00	9.000,00	4.029,74	82	45
3632	Kapitalne pomoći unutar opće države	4.915,87	9.000,00	9.000,00	4.029,74	82	45
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUG	37.415.2	78.800.0	78.800.0	30.289.15	81	38
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00		0
3711	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00		0
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	37.415,26	58.800,00	58.800,00	30.289,15	81	52
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	37.415,26	46.800,00	46.800,00	30.289,15	81	65
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	0,00	12.000,00	12.000,00	0,00		0
38	RASHODI ZA DONACIJE, KAZNE, NAKNADE ŠTETA I KAPITALNE POMOĆI	115.900.9	285.234.0	285.234.0	115.437.18	100	40
381	Tekuće donacije	115.900,94	285.234,00	285.234,00	115.107,18	99	40
3811	Tekuće donacije u novcu	115.900,94	285.234,00	285.234,00	115.107,18	99	40
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00			330,00		

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI

Brojčana oznaka i naziv računa		Izvršeno 2025	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršeno	Ind.	Ind.
1		2	3	4	5	5/2	5/4
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	0,00			330,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	588.121,39	1.064.097,00	1.064.097,00	516.010,94	88	48
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	1.641,00	60.000,00	60.000,00	0,00	0	0
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	1.641,00	60.000,00	60.000,00	0,00	0	0
4111	Zemljište	1.641,00	60.000,00	60.000,00	0,00	0	0
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	509.252,5	989.097,0	989.097,0	313.145,08	61	32
421	Građevinski objekti	425.527,28	845.000,00	845.000,00	237.260,87	56	28
4212	Poslovni objekti	8.359,90	280.000,00	280.000,00	6.875,00	82	2
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	386.034,95	540.000,00	540.000,00	228.782,97	59	42
4214	Ostali građevinski objekti	31.132,43	25.000,00	25.000,00	1.602,90	5	6
422	Postrojenja i oprema	16.475,26	15.600,00	15.600,00	40.290,23	245	258
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	900,00	900,00	166,30		18
4222	Komunikacijska oprema	619,00			832,04	134	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00			2.180,00		
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	7.218,06			0,00	0	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	8.638,20	14.500,00	14.500,00	37.111,89	430	256
4229	Ostala razna oprema	0,00	200,00	200,00	0,00		0
423	Prijevozna sredstva	0,00	26.997,00	26.997,00	18.261,25		68
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00	26.997,00	26.997,00	18.261,25		68
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	0,00	11.000,00	11.000,00	200,03		2
4241	Knjige u knjižnicama	0,00	11.000,00	11.000,00	200,03		2
426	Nematerijalna proizvedena imovina	67.250,00	90.500,00	90.500,00	17.132,70	25	19
4262	Ulaganja u računalne programe	0,00	500,00	500,00	3.307,70		662
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	67.250,00	90.000,00	90.000,00	13.825,00	21	15
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	77.227,8	15.000,0	15.000,0	202.865,86	263	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	77.227,85	15.000,00	15.000,00	202.865,86	263	1352
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	77.227,85	15.000,00	15.000,00	202.865,86	263	1352
		1.125.460,82	2.789.231,00	2.789.231,00	1.373.784,01	122	49

PRENESENI VIŠAK - MANJAK

Brojčana oznaka i naziv računa		Izvršeno 2025	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršeno	Ind.	Ind.
1		2	3	4	5	5/2	5/4
VIŠAK/MANJAK PRIHODA							
9	VLASTITI IZVORI	0,00	162.755,00	162.755,00	151.626,49		93
92	REZULTAT POSLOVANJA	0,00	162.755,00	162.755,00	151.626,49		93
922	Višak/manjak prihoda	0,00	162.755,00	162.755,00	151.626,49		93

OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Funkcija

Planirano

		Ostvaren o	Indeks	
01	Opće javne usluge	436.800,00	226.503,62	52
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi i vanjski poslovi	19.800,00	19.504,53	99

	Funkcija	Planirano	Ostvareno	Indeks
013	Opće usluge	417.000,00	206.999,09	50
02	<i>Obrana</i>	<i>5.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0</i>
022	Civilna obrana	5.000,00	0,00	0
03	<i>Javni red i sigurnost</i>	<i>114.034,00</i>	<i>56.546,72</i>	<i>50</i>
032	Usluge protupožarne zaštite	114.034,00	56.546,72	50
04	<i>Ekonomski poslovi</i>	<i>167.850,00</i>	<i>71.988,46</i>	<i>43</i>
042	poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo	51.600,00	32.180,64	62
047	Ostale industrije i turizam	116.250,00	39.807,82	34
05	<i>Zaštita okoliša</i>	<i>55.500,00</i>	<i>40.850,67</i>	<i>74</i>
051	Gospodarenje otpadom	54.000,00	40.850,67	76
056	Poslovi zaštite okoliša -ostali	1.500,00	0,00	0
06	<i>Usluge unaprijeđenja stanovanja i zajednice</i>	<i>941.297,00</i>	<i>604.249,01</i>	<i>64</i>
062	Razvoj zajednice	521.600,00	445.047,75	85
064	Ulična rasvjeta	66.000,00	47.795,48	72
065	Istraživ.i razvoj stanovanja i kom.pogodnosti	191.500,00	35.775,11	19
066	Rashodi vezani uz stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	162.197,00	75.630,67	47
07	<i>Zdravstvo</i>	<i>14.600,00</i>	<i>5.815,98</i>	<i>40</i>
074	Službe javnog zdravstva	14.600,00	5.815,98	40
08	<i>Rekreacija, kultura i religija</i>	<i>387.250,00</i>	<i>44.173,19</i>	<i>11</i>
081	Službe rekreacije i športa	46.000,00	19.150,00	42
082	Službe kulture	325.250,00	18.823,19	6
084	Religijske i druge službe zajednice	16.000,00	6.200,00	39
09	<i>Obrazovanje</i>	<i>607.100,00</i>	<i>298.032,21</i>	<i>49</i>
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	593.100,00	289.117,21	49
095	Obrazovanje-koje nije razvrstano po stupnju	14.000,00	8.915,00	64
10	<i>Socijalna zaštita</i>	<i>59.800,00</i>	<i>25.624,15</i>	<i>43</i>
104	Obitelj i djeca	52.800,00	21.374,15	40
107	Socijalna pomoć stanov.koje nije obuhvaćeno redovnim socij.programom	7.000,00	4.250,00	61
UKUPNO RASHODI PO FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI		2.789.231,00	1.373.784,01	49

II POSEBNI DIO

Tablica 1 - Izvršenje proračuna po lokacijskoj klasifikaciji

Brojčana oznaka i naziv		Izvorni plan	Tekući plan	Izvrš. za razd.	Ind.
1		2	3	4	4/3
		2.789.231,00	2.789.231,00	1.373.784,01	49
Raz 001	OPĆINA POSTIRA	2.789.231,00	2.789.231,00	1.373.784,01	49
GI 00101	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.195.381,00	2.195.381,00	1.083.056,61	49
GI 00102	PREDŠKOLSKI ODGOJ	568.600,00	568.600,00	283.571,65	50
GI 00103	KNJIŽNICA	25.250,00	25.250,00	7.155,75	28

Tablica 2 - Izvršenje proračuna po lokacijskoj klasifikaciji

Razdjel / glava / brojčana oznaka i naziv računa		Izvorni plan	Tekući plan	Izvrš. za razd.	Ind.
1		2	3	4	4/3
		2.789.231,00	2.789.231,00	1.373.784,01	49
Raz 001	OPĆINA POSTIRA	2.789.231,00	2.789.231,00	1.373.784,01	49
GI 00101	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.195.381,00	2.195.381,00	1.083.056,61	49
3	Rashodi poslovanja	1.145.284,00	1.145.284,00	568.380,70	50
31	Rashodi za zaposlene	347.800,00	347.800,00	147.100,26	42
311	Plaće	294.800,00	294.800,00	124.413,86	42
3111	Plaće za redovan rad	290.000,00	290.000,00	122.038,86	42
3112	Plaće u naravi	4.800,00	4.800,00	2.375,00	49

312	Ostali rashodi za zaposlene	8.000,00	8.000,00	2.550,00	32
-----	-----------------------------	----------	----------	----------	----

Razdjel / glava / brojčana oznaka i naziv računa		Izvorni plan	Tekući plan	Izvrš. za razd.	Ind.
1		2	3	4	4/3
		2.789.231,00	2.789.231,00	1.373.784,01	49
Raz	001 OPĆINA POSTIRA	2.789.231,00	2.789.231,00	1.373.784,01	49
Gl	00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.195.381,00	2.195.381,00	1.083.056,61	49
3121	Ostali rashodi za zaposlene	8.000,00	8.000,00	2.550,00	32
313	Doprinosi na plaće	45.000,00	45.000,00	20.136,40	45
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	45.000,00	45.000,00	20.136,40	45
321	Naknade troškova zaposlenima	4.400,00	4.400,00	4.939,27	112
3211	Službena putovanja	1.900,00	1.900,00	1.486,27	78
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	1.000,00	1.000,00	480,00	48
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	500,00	500,00	1.347,50	270
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	1.000,00	1.000,00	1.625,50	163
322	Rashodi za materijal i energiju	96.500,00	96.500,00	65.177,46	68
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	5.700,00	5.700,00	3.889,80	68
3223	Energija	52.900,00	52.900,00	23.656,94	45
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	37.100,00	37.100,00	35.938,38	97
3225	Sitni inventar i auto gume	300,00	300,00	148,31	49
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	500,00	500,00	1.544,03	309
323	Rashodi za usluge	286.750,00	286.750,00	170.729,53	60
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	7.000,00	7.000,00	3.983,01	57
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	89.100,00	89.100,00	54.517,14	61
3233	Usluge promidžbe i informiranja	2.000,00	2.000,00	4.096,60	205
3234	Komunalne usluge	94.000,00	94.000,00	45.912,60	49
3235	Zakupnine i najamnine	10.050,00	10.050,00	12.415,50	124
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	3.300,00	3.300,00	1.454,00	44
3237	Intelektualne i osobne usluge	40.000,00	40.000,00	25.528,91	64
3238	Računalne usluge	14.000,00	14.000,00	6.962,28	50
3239	Ostale usluge	27.300,00	27.300,00	15.859,49	58
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	27.800,00	27.800,00	25.980,68	93
3292	Premije osiguranja	2.350,00	2.350,00	535,41	23
3293	Reprezentacija	16.500,00	16.500,00	19.129,53	116
3294	Članarine	5.320,00	5.320,00	5.318,28	100
3295	Pristojbe i naknade	1.600,00	1.600,00	622,46	39
3296	Troškovi Sudskih postupaka	500,00	500,00		0
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.530,00	1.530,00	375,00	25
343	Ostali financijski rashodi	6.000,00	6.000,00	2.955,58	49
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.000,00	2.000,00	1.168,56	58
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	4.000,00	4.000,00	1.787,02	45
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednji	3.000,00	3.000,00	1.741,85	58
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	3.000,00	3.000,00	1.741,85	58
363	Pomoći unutar opće države	9.000,00	9.000,00	4.029,74	45
3632	Kapitalne pomoći unutar opće države	9.000,00	9.000,00	4.029,74	45

Razdjel / glava / brojčana oznaka i naziv računa 1		Izvorni plan 2	Tekući plan 3	Izvrš. za razd. 4	Ind. 4/3
		2.789.231,00	2.789.231,00	1.373.784,01	49
Raz 001	OPĆINA POSTIRA	2.789.231,00	2.789.231,00	1.373.784,01	49
GI 00101	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.195.381,00	2.195.381,00	1.083.056,61	49
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i drug	78.800,00	78.800,00	30.289,15	38
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	20.000,00	20.000,00		0
3711	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	20.000,00	20.000,00		0
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	58.800,00	58.800,00	30.289,15	52
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	46.800,00	46.800,00	30.289,15	65
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	12.000,00	12.000,00		0
381	Tekuće donacije	285.234,00	285.234,00	115.107,18	40
3811	Tekuće donacije u novcu	285.234,00	285.234,00	115.107,18	40
383	Kazne, penali i naknade štete			330,00	
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama			330,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.050.097,00	1.050.097,00	514.675,91	49
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	60.000,00	60.000,00		0
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	60.000,00	60.000,00		0
4111	Zemljište	60.000,00	60.000,00		0
421	Građevinski objekti	845.000,00	845.000,00	237.260,87	28
4212	Poslovni objekti	280.000,00	280.000,00	6.875,00	2
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	540.000,00	540.000,00	228.782,97	42
4214	Ostali građevinski objekti	25.000,00	25.000,00	1.602,90	6
422	Postrojenja i oprema	12.600,00	12.600,00	39.155,23	311
4221	Uredska oprema i namještaj	900,00	900,00	166,30	18
4222	Komunikacijska oprema			832,04	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu			2.180,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	11.500,00	11.500,00	35.976,89	313
4229	Ostala razna oprema	200,00	200,00		0
423	Prijevozna sredstva	26.997,00	26.997,00	18.261,25	68
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	26.997,00	26.997,00	18.261,25	68
426	Nematerijalna proizvedena imovina	90.500,00	90.500,00	17.132,70	19
4262	Ulaganja u računalne programe	500,00	500,00	3.307,70	662
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	90.000,00	90.000,00	13.825,00	15
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	15.000,00	15.000,00	202.865,86	1352
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	15.000,00	15.000,00	202.865,86	1352
GI 00102	PREDŠKOLSKI ODGOJ	568.600,00	568.600,00	283.571,65	50
3	Rashodi poslovanja	565.600,00	565.600,00	282.436,65	50
31	Rashodi za zaposlene	462.700,00	462.700,00	228.653,52	49
311	Plaće	394.300,00	394.300,00	192.114,19	49
3111	Plaće za redovan rad	384.200,00	384.200,00	192.114,19	50
3112	Plaće u naravi	10.100,00	10.100,00		0
312	Ostali rashodi za zaposlene	11.000,00	11.000,00	8.150,00	74
3121	Ostali rashodi za zaposlene	11.000,00	11.000,00	8.150,00	74

Razdjel / glava / brojčana oznaka i naziv računa		Izvorni plan	Tekući plan	Izvrš. za razd.	Ind.
1		2	3	4	4/3
		2.789.231,00	2.789.231,00	1.373.784,01	49
Raz	001 OPĆINA POSTIRA	2.789.231,00	2.789.231,00	1.373.784,01	49
Gl	00102 PREDŠKOLSKI ODGOJ	568.600,00	568.600,00	283.571,65	50
313	Doprinosi na plaće	57.400,00	57.400,00	28.389,33	49
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	57.400,00	57.400,00	28.389,33	49
321	Naknade troškova zaposlenima	15.600,00	15.600,00	7.108,12	46
3211	Službena putovanja	500,00	500,00		0
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	10.000,00	10.000,00	4.312,30	43
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.000,00	5.000,00	2.795,82	56
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	100,00	100,00		0
322	Rashodi za materijal i energiju	56.650,00	56.650,00	27.470,90	48
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	25.150,00	25.150,00	6.163,65	25
3222	Materijal i sirovine	20.500,00	20.500,00	14.204,77	69
3223	Energija	7.500,00	7.500,00	3.581,89	48
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	2.000,00	2.000,00	2.272,59	114
3225	Sitni inventar i auto gume	1.000,00	1.000,00		0
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	500,00	500,00	1.248,00	250
323	Rashodi za usluge	24.050,00	24.050,00	18.029,00	75
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	1.050,00	1.050,00	1.527,70	145
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	500,00	500,00	350,00	70
3233	Usluge promidžbe i informiranja	1.100,00	1.100,00		0
3234	Komunalne usluge	400,00	400,00	157,32	39
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	1.000,00	1.000,00	1.416,80	142
3237	Intelektualne i osobne usluge	13.500,00	13.500,00	12.707,23	94
3238	Računalne usluge	4.000,00	4.000,00	334,95	8
3239	Ostale usluge	2.500,00	2.500,00	1.535,00	61
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000,00	6.000,00	1.165,54	19
3292	Premije osiguranja	800,00	800,00	754,94	94
3293	Reprezentacija	100,00	100,00		0
3294	Članarine	100,00	100,00	60,00	60
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	350,60	7
343	Ostali financijski rashodi	600,00	600,00	9,57	2
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	600,00	600,00		0
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi			9,57	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000,00	3.000,00	1.135,00	38
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	3.000,00	1.135,00	38
422	Postrojenja i oprema	3.000,00	3.000,00	1.135,00	38
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	3.000,00	3.000,00	1.135,00	38
Gl	00103 KNJIŽNICA	25.250,00	25.250,00	7.155,75	28
3	Rashodi poslovanja	14.250,00	14.250,00	6.955,72	49
32	Materijalni rashodi	14.000,00	14.000,00	6.945,76	50
322	Rashodi za materijal i energiju	100,00	100,00	50,05	50
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	100,00	100,00	50,05	50

Razdjel / glava / brojčana oznaka i naziv računa 1			Izvorni plan 2	Tekući plan 3	Izvrš. za razd. 4	Ind. 4/3
			2.789.231,00	2.789.231,00	1.373.784,01	49
Raz	001	OPĆINA POSTIRA	2.789.231,00	2.789.231,00	1.373.784,01	49
Gl	00103	KNJIŽNICA	25.250,00	25.250,00	7.155,75	28
323	Rashodi za usluge		13.900,00	13.900,00	6.895,71	50
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		600,00	600,00	276,45	46
3237	Intelektualne i osobne usluge		13.300,00	13.300,00	6.619,26	50
343	Ostali financijski rashodi		250,00	250,00	9,96	4
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		250,00	250,00	9,96	4
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		11.000,00	11.000,00	200,03	2
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		11.000,00	11.000,00	200,03	2
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti		11.000,00	11.000,00	200,03	2
4241	Knjige u knjižnicama		11.000,00	11.000,00	200,03	2

Tablica 3 - Izvršenje proračuna po programskoj klasifikaciji i po izvorima financiranja

Aktivnost / potprogram / brojčana oznaka i naziv računa 1			Izvorni plan 2	Tekući plan 3	Izvrš. za razd. 4	Ind. 4/3
			2.789.231,00	2.789.231,00	1.373.784,01	49
Raz	001	OPĆINA POSTIRA	2.789.231,00	2.789.231,00	1.373.784,01	49
Gl	00101	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.195.381,00	2.195.381,00	1.083.056,61	49
Pr	1001	Akti iz djelokruga tijela	436.800,00	436.800,00	226.503,62	52
	A101001	Predstavnička i izv. tijela	19.800,00	19.800,00	19.504,53	99
Funkcijska klasifikacija: 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi i vanjski poslovi						
3	Rashodi poslovanja		19.800,00	19.800,00	19.504,53	99
32	Materijalni rashodi		19.800,00	19.800,00	19.504,53	99
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	19.800,00	19.800,00	19.504,53	99
	3292	Premije osiguranja	1.800,00	1.800,00		0
	3293	Reprezentacija	16.500,00	16.500,00	19.129,53	116
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.500,00	1.500,00	375,00	25
	A101002	Svi administrativni,upravni i računovodstveni poslovi koje obavlja administrativno-tehničko i str. osoblje	417.000,00	417.000,00	206.999,09	50
Funkcijska klasifikacija: 013 Opće usluge						
3	Rashodi poslovanja		415.600,00	415.600,00	201.103,65	48
31	Rashodi za zaposlene		347.800,00	347.800,00	147.100,26	42
	311	Plaće	294.800,00	294.800,00	124.413,86	42
	3111	Plaće za redovan rad	290.000,00	290.000,00	122.038,86	42
	3112	Plaće u naravi	4.800,00	4.800,00	2.375,00	49
	312	Ostali rashodi za zaposlene	8.000,00	8.000,00	2.550,00	32
	3121	Ostali rashodi za zaposlene	8.000,00	8.000,00	2.550,00	32
	313	Doprinosi na plaće	45.000,00	45.000,00	20.136,40	45
	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	45.000,00	45.000,00	20.136,40	45
	321	Naknade troškova zaposlenima	4.400,00	4.400,00	4.939,27	112
	3211	Službena putovanja	1.900,00	1.900,00	1.486,27	78
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	1.000,00	1.000,00	480,00	48
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	500,00	500,00	1.347,50	270

Aktivnost / potprogram / brojčana oznaka i naziv računa 1			Izvorni plan 2	Tekući plan 3	Izvrš. za razd. 4	Ind. 4/3
			2.789.231,00	2.789.231,00	1.373.784,01	49
Raz	001	OPĆINA POSTIRA	2.789.231,00	2.789.231,00	1.373.784,01	49
Gl	00101	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.195.381,00	2.195.381,00	1.083.056,61	49
Pr	1001	Akti iz djelokruga tijela	436.800,00	436.800,00	226.503,62	52
	3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	1.000,00	1.000,00	1.625,50	163
	322	Rashodi za materijal i energiju	4.500,00	4.500,00	3.213,10	71
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	4.500,00	4.500,00	3.213,10	71
	323	Rashodi za usluge	45.700,00	45.700,00	36.624,70	80
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	7.000,00	7.000,00	3.954,28	56
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	600,00	600,00	150,00	25
	3233	Usluge promidžbe i informiranja	2.000,00	2.000,00	3.746,60	187
	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	3.300,00	3.300,00	1.454,00	44
	3237	Intelektualne i osobne usluge	18.500,00	18.500,00	14.665,11	79
	3238	Računalne usluge	14.000,00	14.000,00	6.962,28	50
	3239	Ostale usluge	300,00	300,00	5.692,43	1897
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.200,00	7.200,00	5.940,74	83
	3292	Premije osiguranja	250,00	250,00		0
	3294	Članarine	5.320,00	5.320,00	5.318,28	100
	3295	Pristojbe i naknade	1.100,00	1.100,00	622,46	57
	3296	Troškovi Sudskih postupaka	500,00	500,00		0
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30,00	30,00		0
	34	Financijski rashodi	6.000,00	6.000,00	2.955,58	49
	343	Ostali financijski rashodi	6.000,00	6.000,00	2.955,58	49
	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.000,00	2.000,00	1.168,56	58
	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	4.000,00	4.000,00	1.787,02	45
	38	Rashodi za donacije,kazne,naknade šteta i kapitalne pomoći			330,00	
	383	Kazne, penali i naknade štete			330,00	
	3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama			330,00	
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.400,00	1.400,00	5.895,44	421
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.400,00	1.400,00	5.895,44	421
	422	Postrojenja i oprema	900,00	900,00	2.587,74	288
	4221	Uredska oprema i namještaj	900,00	900,00	166,30	18
	4222	Komunikacijska oprema			832,04	
	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			1.589,40	
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	500,00	500,00	3.307,70	662
	4262	Ulaganja u računalne programe	500,00	500,00	3.307,70	662
Pr	1002	Komunalna infrastruktura	974.547,00	974.547,00	621.115,82	64
	A102003	održav.postojećih cesta,parkinga,trotoara,šetnica i izgradnja novih	506.500,00	506.500,00	434.247,75	86
Funkcijska klasifikacija: 062 Razvoj zajednice						
	3	Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	11.246,92	75
	32	Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	11.246,92	75
	322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	5.000,00	641,79	13
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	5.000,00	5.000,00	641,79	13
	323	Rashodi za usluge	10.000,00	10.000,00	10.605,13	106

Aktivnost / potprogram / brojčana oznaka i naziv računa 1			Izvorni plan 2	Tekući plan 3	Izvrš. za razd. 4	Ind. 4/3
			2.789.231,00	2.789.231,00	1.373.784,01	49
Raz	001	OPĆINA POSTIRA	2.789.231,00	2.789.231,00	1.373.784,01	49
Gl	00101	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.195.381,00	2.195.381,00	1.083.056,61	49
Pr	1002	Komunalna infrastruktura	974.547,00	974.547,00	621.115,82	64
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	10.000,00	10.605,13	106
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	491.500,00	491.500,00	423.000,83	86
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	491.500,00	491.500,00	230.934,97	47
	421	Građevinski objekti	490.000,00	490.000,00	198.839,47	41
	4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	490.000,00	490.000,00	198.839,47	41
	422	Postrojenja i oprema	1.500,00	1.500,00	32.095,50	2140
	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	1.500,00	1.500,00	32.095,50	2140
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini			192.065,86	
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			192.065,86	
	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			192.065,86	
A102004		održav.postojeće i izgradnja nove javne rasvjete	66.000,00	66.000,00	47.795,48	72
		<i>Funkcijska klasifikacija: 064 Ulična rasvjeta</i>				
	3	Rashodi poslovanja	66.000,00	66.000,00	47.795,48	72
	32	Materijalni rashodi	66.000,00	66.000,00	47.795,48	72
	322	Rashodi za materijal i energiju	51.000,00	51.000,00	37.022,98	73
	3223	Energija	45.000,00	45.000,00	19.092,73	42
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	6.000,00	6.000,00	17.930,25	299
	323	Rashodi za usluge	15.000,00	15.000,00	10.772,50	72
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.000,00	15.000,00	10.772,50	72
A102005		prostorno planiranje	171.500,00	171.500,00	23.138,80	13
		<i>Funkcijska klasifikacija: 065 Istraživ.i razvoj stanovanja i kom.pogodnosti</i>				
	3	Rashodi poslovanja	21.500,00	21.500,00	9.313,80	43
	32	Materijalni rashodi	21.500,00	21.500,00	9.313,80	43
	323	Rashodi za usluge	21.500,00	21.500,00	9.313,80	43
	3237	Intelektualne i osobne usluge	21.500,00	21.500,00	9.313,80	43
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	150.000,00	13.825,00	9
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	60.000,00	60.000,00		0
	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	60.000,00	60.000,00		0
	4111	Zemljište	60.000,00	60.000,00		0
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	90.000,00	90.000,00	13.825,00	15
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	90.000,00	90.000,00	13.825,00	15
	4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	90.000,00	90.000,00	13.825,00	15
A102006		tek. održav.postojećih obj.,,režijski tr.ii izgradnja novih obj.	13.000,00	13.000,00	9.102,80	70
		<i>Funkcijska klasifikacija: 065 Istraživ.i razvoj stanovanja i kom.pogodnosti</i>				
	3	Rashodi poslovanja	13.000,00	13.000,00	6.922,80	53
	32	Materijalni rashodi	13.000,00	13.000,00	6.922,80	53
	322	Rashodi za materijal i energiju	7.500,00	7.500,00	3.214,72	43
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.200,00	1.200,00	676,70	56
	3223	Energija	3.500,00	3.500,00	2.059,14	59
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	2.500,00	2.500,00	478,88	19

Aktivnost / potprogram / brojčana oznaka i naziv računa 1			Izvorni plan 2	Tekući plan 3	Izvrš. za razd. 4	Ind. 4/3
			2.789.231,00	2.789.231,00	1.373.784,01	49
Raz	001	OPĆINA POSTIRA	2.789.231,00	2.789.231,00	1.373.784,01	49
Gl	00101	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.195.381,00	2.195.381,00	1.083.056,61	49
Pr	1002	Komunalna infrastruktura	974.547,00	974.547,00	621.115,82	64
	3225	Sitni inventar i auto gume	300,00	300,00		0
	323	Rashodi za usluge	5.500,00	5.500,00	3.708,08	67
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.500,00	1.500,00	1.680,00	112
	3234	Komunalne usluge	4.000,00	4.000,00	2.028,08	51
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			2.180,00	
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			2.180,00	
	422	Postrojenja i oprema			2.180,00	
	4223	Oprema za održavanje i zaštitu			2.180,00	
A102007		održav.luka,plaža i obalnog pojasa	40.250,00	40.250,00	20.400,32	51
Funkcijska klasifikacija: 047 Ostale industrije i turizam						
	3	Rashodi poslovanja	40.250,00	40.250,00	20.400,32	51
	32	Materijalni rashodi	40.250,00	40.250,00	20.400,32	51
	322	Rashodi za materijal i energiju	4.000,00	4.000,00	3.052,82	76
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	4.000,00	4.000,00	3.052,82	76
	323	Rashodi za usluge	36.250,00	36.250,00	17.347,50	48
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	10.000,00	7.627,50	76
	3235	Zakupnine i najamnine	750,00	750,00		0
	3239	Ostale usluge	25.500,00	25.500,00	9.720,00	38
A102008		održav.vodovoda i kanalizacije i izgradnja nove	15.100,00	15.100,00	10.800,00	72
Funkcijska klasifikacija: 062 Razvoj zajednice						
	3	Rashodi poslovanja	10.100,00	10.100,00		0
	32	Materijalni rashodi	10.100,00	10.100,00		0
	322	Rashodi za materijal i energiju	100,00	100,00		0
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	100,00	100,00		0
	323	Rashodi za usluge	10.000,00	10.000,00		0
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	10.000,00		0
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	5.000,00	10.800,00	216
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	5.000,00	5.000,00	10.800,00	216
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	5.000,00	5.000,00	10.800,00	216
	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	5.000,00	5.000,00	10.800,00	216
A102009		održavanje parkova,nasada i ostalih javnih površina	149.697,00	149.697,00	74.550,08	50
Funkcijska klasifikacija: 066 Rashodi vezani uz stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani						
	3	Rashodi poslovanja	89.500,00	89.500,00	52.393,94	59
	32	Materijalni rashodi	89.500,00	89.500,00	52.393,94	59
	322	Rashodi za materijal i energiju	21.900,00	21.900,00	16.415,48	75
	3223	Energija	4.400,00	4.400,00	2.505,07	57
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	17.000,00	17.000,00	12.366,38	73
	3227	Službena,radna i zaštitna odjeća i obuća	500,00	500,00	1.544,03	309
	323	Rashodi za usluge	67.300,00	67.300,00	35.443,05	53
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			28,73	

Aktivnost / potprogram / brojčana oznaka i naziv računa 1			Izvorni plan 2	Tekući plan 3	Izvrš. za razd. 4	Ind. 4/3
			2.789.231,00	2.789.231,00	1.373.784,01	49
Raz	001	OPĆINA POSTIRA	2.789.231,00	2.789.231,00	1.373.784,01	49
Gl	00101	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.195.381,00	2.195.381,00	1.083.056,61	49
Pr	1002	Komunalna infrastruktura	974.547,00	974.547,00	621.115,82	64
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	18.000,00	18.000,00	4.854,57	27
	3234	Komunalne usluge	40.000,00	40.000,00	17.697,19	44
	3235	Zakupnine i najamnine	9.300,00	9.300,00	12.415,50	134
	3239	Ostale usluge			447,06	
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	300,00	300,00	535,41	178
	3292	Premije osiguranja	300,00	300,00	535,41	178
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.197,00	60.197,00	22.156,14	37
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.197,00	60.197,00	22.156,14	37
	421	Građevinski objekti	25.000,00	25.000,00	1.602,90	6
	4214	Ostali građevinski objekti	25.000,00	25.000,00	1.602,90	6
	422	Postrojenja i oprema	8.200,00	8.200,00	2.291,99	28
	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	8.000,00	8.000,00	2.291,99	29
	4229	Ostala razna oprema	200,00	200,00		0
	423	Prijevozna sredstva	26.997,00	26.997,00	18.261,25	68
	4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	26.997,00	26.997,00	18.261,25	68
A102010		održavanje groblja Postira i Dol	12.500,00	12.500,00	1.080,59	9
Funkcijska klasifikacija: 066 Rashodi vezani uz stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani						
	3	Rashodi poslovanja	2.500,00	2.500,00	1.080,59	43
	32	Materijalni rashodi	2.500,00	2.500,00	1.080,59	43
	322	Rashodi za materijal i energiju	500,00	500,00	600,59	120
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	500,00	500,00	452,28	90
	3225	Sitni inventar i auto gume			148,31	
	323	Rashodi za usluge	2.000,00	2.000,00	480,00	24
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.000,00	2.000,00	480,00	24
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	10.000,00		0
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				
	422	Postrojenja i oprema				
	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene				
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.000,00	10.000,00		0
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	10.000,00	10.000,00		0
	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	10.000,00	10.000,00		0
Pr	1003	Komunalni poslovi	59.500,00	59.500,00	42.642,33	72
	A103009	svi komunalni poslovi na deponiranju i odvozu smeća i održavanje deponija	54.000,00	54.000,00	40.850,67	76
Funkcijska klasifikacija: 051 Gospodarenje otpadom						
	3	Rashodi poslovanja	52.000,00	52.000,00	40.850,67	79
	32	Materijalni rashodi	52.000,00	52.000,00	40.850,67	79
	323	Rashodi za usluge	52.000,00	52.000,00	40.850,67	79
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	7.000,00	7.000,00	16.455,00	235
	3234	Komunalne usluge	45.000,00	45.000,00	24.395,67	54
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	2.000,00		0

Aktivnost / potprogram / brojčana oznaka i naziv računa 1			Izvorni plan 2	Tekući plan 3	Izvrš. za razd. 4	Ind. 4/3
			2.789.231,00	2.789.231,00	1.373.784,01	49
Raz	001	OPĆINA POSTIRA	2.789.231,00	2.789.231,00	1.373.784,01	49
Gl	00101	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.195.381,00	2.195.381,00	1.083.056,61	49
Pr	1003	Komunalni poslovi	59.500,00	59.500,00	42.642,33	72
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	2.000,00		0
	422	Postrojenja i oprema	2.000,00	2.000,00		0
	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	2.000,00	2.000,00		0
	A103010	Pogrebne usluge	4.000,00	4.000,00	1.791,66	45
Funkcijska klasifikacija: 065 Istraživ.i razvoj stanovanja i kom.pogodnosti						
	3	Rashodi poslovanja	4.000,00	4.000,00	1.791,66	45
	32	Materijalni rashodi	4.000,00	4.000,00	1.791,66	45
	323	Rashodi za usluge	4.000,00	4.000,00	1.791,66	45
	3234	Komunalne usluge	4.000,00	4.000,00	1.791,66	45
	A103011	Ekologija i zaštita okoliša-eko-renta,deratizacija,dimnjačarske usl.,razna ostala čišćenja	1.500,00	1.500,00		0
Funkcijska klasifikacija: 056 Poslovi zaštite okoliša -ostali						
	3	Rashodi poslovanja	1.500,00	1.500,00		0
	32	Materijalni rashodi	1.500,00	1.500,00		0
	323	Rashodi za usluge	1.000,00	1.000,00		0
	3234	Komunalne usluge	1.000,00	1.000,00		0
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	500,00	500,00		0
	3295	Pristojbe i naknade	500,00	500,00		0
Pr	1004	Razna sufinanciranje i pomoći iz prorač.u svrhu poboljšanja uvjeta života	724.534,00	724.534,00	192.794,84	27
	A104011	sufinanciranje udruga	7.000,00	7.000,00	4.250,00	61
Funkcijska klasifikacija: 107 Socijalna pomoć stanov.koje nije obuhvaćeno redovnim socij.programom						
	3	Rashodi poslovanja	7.000,00	7.000,00	4.250,00	61
	38	Rashodi za donacije,kazne,naknade šteta i kapitalne pomoći	7.000,00	7.000,00	4.250,00	61
	381	Tekuće donacije	7.000,00	7.000,00	4.250,00	61
	3811	Tekuće donacije u novcu	7.000,00	7.000,00	4.250,00	61
	A104012	sufinanciranje školstva	24.500,00	24.500,00	5.545,56	23
Funkcijska klasifikacija: 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje						
	3	Rashodi poslovanja	24.500,00	24.500,00	5.545,56	23
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i drug	12.000,00	12.000,00	0	
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	12.000,00	12.000,00		0
	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	12.000,00	12.000,00		0
	38	Rashodi za donacije,kazne,naknade šteta i kapitalne pomoći	12.500,00	12.500,00	5.545,56	44
	381	Tekuće donacije	12.500,00	12.500,00	5.545,56	44
	3811	Tekuće donacije u novcu	12.500,00	12.500,00	5.545,56	44
	A104013	unaprijeđenje kulture	300.000,00	300.000,00	11.667,44	4
Funkcijska klasifikacija: 082 Službe kulture						
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	4.792,44	24
	32	Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	3.792,44	25
	323	Rashodi za usluge	15.000,00	15.000,00	3.792,44	25
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.000,00	15.000,00	1.892,44	13
	3233	Usluge promidžbe i informiranja			350,00	

Aktivnost / potprogram / brojčana oznaka i naziv računa 1		Izvorni plan 2	Tekući plan 3	Izvrš. za razd. 4	Ind. 4/3
		2.789.231,00	2.789.231,00	1.373.784,01	49
Raz	001 OPĆINA POSTIRA	2.789.231,00	2.789.231,00	1.373.784,01	49
GI	00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.195.381,00	2.195.381,00	1.083.056,61	49
Pr	1004 Razna sufinanciranje i pomoći iz prorač.u svrhu poboljšanja uvjeta života	724.534,00	724.534,00	192.794,84	27
	3237 Intelektualne i osobne usluge			1.550,00	
	38 Rashodi za donacije,kazne,naknade šteta i kapitalne pomoći	5.000,00	5.000,00	1.000,00	20
	381 Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	1.000,00	20
	3811 Tekuće donacije u novcu	5.000,00	5.000,00	1.000,00	20
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	280.000,00	280.000,00	6.875,00	2
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	280.000,00	280.000,00	6.875,00	2
	421 Građevinski objekti	280.000,00	280.000,00	6.875,00	2
	4212 Poslovni objekti	280.000,00	280.000,00	6.875,00	2
A104014	protupožarna zaštita	114.034,00	114.034,00	56.546,72	50
Funkcijska klasifikacija: 032 Usluge protupožarne zaštite					
	3 Rashodi poslovanja	114.034,00	114.034,00	56.546,72	50
	36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	9.000,00	9.000,00	4.029,74	45
	363 Pomoći unutar opće države	9.000,00	9.000,00	4.029,74	45
	3632 Kapitalne pomoći unutar opće države	9.000,00	9.000,00	4.029,74	45
	38 Rashodi za donacije,kazne,naknade šteta i kapitalne pomoći	105.034,00	105.034,00	52.516,98	50
	381 Tekuće donacije	105.034,00	105.034,00	52.516,98	50
	3811 Tekuće donacije u novcu	105.034,00	105.034,00	52.516,98	50
A104015	unaprijeđenje poljoprivrede i ribarstva	51.600,00	51.600,00	32.180,64	62
Funkcijska klasifikacija: 042 poljoprivreda,šumarstvo,ribarstvo					
	3 Rashodi poslovanja	1.600,00	1.600,00	2.237,14	140
	38 Rashodi za donacije,kazne,naknade šteta i kapitalne pomoći	1.600,00	1.600,00	2.237,14	140
	381 Tekuće donacije	1.600,00	1.600,00	2.237,14	140
	3811 Tekuće donacije u novcu	1.600,00	1.600,00	2.237,14	140
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	50.000,00	29.943,50	60
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	50.000,00	29.943,50	60
	421 Građevinski objekti	50.000,00	50.000,00	29.943,50	60
	4213 Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	50.000,00	50.000,00	29.943,50	60
A104016	pomoći i sufinanciranja vjerske zajednice Zupe Postira	16.000,00	16.000,00	6.200,00	39
Funkcijska klasifikacija: 084 Religijske i druge službe zajednice					
	3 Rashodi poslovanja	16.000,00	16.000,00	6.200,00	39
	38 Rashodi za donacije,kazne,naknade šteta i kapitalne pomoći	16.000,00	16.000,00	6.200,00	39
	381 Tekuće donacije	16.000,00	16.000,00	6.200,00	39
	3811 Tekuće donacije u novcu	16.000,00	16.000,00	6.200,00	39
A104017	unaprijeđenje i sufinanciranje športa	46.000,00	46.000,00	19.150,00	42
Funkcijska klasifikacija: 081 Službe rekreacije i športa					
	3 Rashodi poslovanja	46.000,00	46.000,00	19.150,00	42
	38 Rashodi za donacije,kazne,naknade šteta i kapitalne pomoći	46.000,00	46.000,00	19.150,00	42
	381 Tekuće donacije	46.000,00	46.000,00	19.150,00	42
	3811 Tekuće donacije u novcu	46.000,00	46.000,00	19.150,00	42

A104018	sufinanciranje zdravstva i crvenog križa	14.600,00	14.600,00	5.815,98	40
----------------	---	-----------	-----------	----------	----

Aktivnost / potprogram / brojčana oznaka i naziv računa 1		Izvorni plan 2	Tekući plan 3	Izvrš. za razd. 4	Ind. 4/3
		2.789.231,00	2.789.231,00	1.373.784,01	49
Raz	001 OPĆINA POSTIRA	2.789.231,00	2.789.231,00	1.373.784,01	49
GI	00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.195.381,00	2.195.381,00	1.083.056,61	49
Pr	1004 Razna sufinanciranje i pomoći iz prorač.u svrhu poboljšanja uvjeta života	724.534,00	724.534,00	192.794,84	27
<i>Funkcijska klasifikacija: 074 Službe javnog zdravstva</i>					
	3 Rashodi poslovanja	14.600,00	14.600,00	5.815,98	40
	32 Materijalni rashodi	2.000,00	2.000,00	1.015,98	51
	322 Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	2.000,00	1.015,98	51
	3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	2.000,00	2.000,00	1.015,98	51
	38 Rashodi za donacije,kazne,naknade šteta i kapitalne pomoći	12.600,00	12.600,00	4.800,00	38
	381 Tekuće donacije	12.600,00	12.600,00	4.800,00	38
	3811 Tekuće donacije u novcu	12.600,00	12.600,00	4.800,00	38
A104019	sufinanciranje javnih poduzeća	3.000,00	3.000,00	1.741,85	58
<i>Funkcijska klasifikacija: 065 Istraživ.i razvoj stanovanja i kom.pogodnosti</i>					
	3 Rashodi poslovanja	3.000,00	3.000,00	1.741,85	58
	35 Subvencije	3.000,00	3.000,00	1.741,85	58
	352 Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednji	3.000,00	3.000,00	1.741,85	58
	3522 Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	3.000,00	3.000,00	1.741,85	58
A104020	unaprijeđenje turizma i poboljšanje turističke ponude	76.000,00	76.000,00	19.407,50	26
<i>Funkcijska klasifikacija: 047 Ostale industrije i turizam</i>					
	3 Rashodi poslovanja	76.000,00	76.000,00	19.407,50	26
	38 Rashodi za donacije,kazne,naknade šteta i kapitalne pomoći	76.000,00	76.000,00	19.407,50	26
	381 Tekuće donacije	76.000,00	76.000,00	19.407,50	26
	3811 Tekuće donacije u novcu	76.000,00	76.000,00	19.407,50	26
A104021	civilna zaštita i službe spašavanja	5.000,00	5.000,00		0
<i>Funkcijska klasifikacija: 022 Civilna obrana</i>					
	3 Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00		0
	32 Materijalni rashodi	1.500,00	1.500,00		0
	323 Rashodi za usluge	1.500,00	1.500,00		0
	3239 Ostale usluge	1.500,00	1.500,00		0
	38 Rashodi za donacije,kazne,naknade šteta i kapitalne pomoći	3.500,00	3.500,00		0
	381 Tekuće donacije	3.500,00	3.500,00		0
	3811 Tekuće donacije u novcu	3.500,00	3.500,00		0
A104022	socijalna skrb - rodiljne naknade i slično	52.800,00	52.800,00	21.374,15	40
<i>Funkcijska klasifikacija: 104 Obitelj i djeca</i>					
3	Rashodi poslovanja	52.800,00	52.800,00	21.374,15	40
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i drug	52.800,00	52.800,00	21.374,15	40
	371 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	20.000,00	20.000,00		0
	3711 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	20.000,00	20.000,00		0
	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	32.800,00	32.800,00	21.374,15	65
	3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	32.800,00	32.800,00	21.374,15	65
A104023	Stipendije i školarine i ostale pom.školskoj djeci	14.000,00	14.000,00	8.915,00	64

Aktivnost / potprogram / brojčana oznaka i naziv računa 1			Izvorni plan 2	Tekući plan 3	Izvrš. za razd. 4	Ind. 4/3
			2.789.231,00	2.789.231,00	1.373.784,01	49
Raz	001	OPĆINA POSTIRA	2.789.231,00	2.789.231,00	1.373.784,01	49
GI	00101	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.195.381,00	2.195.381,00	1.083.056,61	49
3		Rashodi poslovanja	14.000,00	14.000,00	8.915,00	64
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i drug	14.000,00	14.000,00	8.915,00	64
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	14.000,00	14.000,00	8.915,00	64
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	14.000,00	14.000,00	8.915,00	64
GI	00102	PREDŠKOLSKI ODGOJ	568.600,00	568.600,00	283.571,65	50
Pr	201	Predškolski odgoj	568.600,00	568.600,00	283.571,65	50
	A201001	stručno osoblje predšk.ustanove	508.700,00	508.700,00	258.129,15	51
Funkcijska klasifikacija: 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje						
3		Rashodi poslovanja	508.700,00	508.700,00	258.129,15	51
31		Rashodi za zaposlene	462.700,00	462.700,00	228.653,52	49
311		Plaće	394.300,00	394.300,00	192.114,19	49
3111		Plaće za redovan rad	384.200,00	384.200,00	192.114,19	50
3112		Plaće u naravi	10.100,00	10.100,00		0
312		Ostali rashodi za zaposlene	11.000,00	11.000,00	8.150,00	74
3121		Ostali rashodi za zaposlene	11.000,00	11.000,00	8.150,00	74
313		Doprinosi na plaće	57.400,00	57.400,00	28.389,33	49
3132		Doprinosi za zdravstveno osiguranje	57.400,00	57.400,00	28.389,33	49
32		Materijalni rashodi	45.400,00	45.400,00	29.466,06	65
321		Naknade troškova zaposlenima	15.600,00	15.600,00	7.108,12	46
3211		Službena putovanja	500,00	500,00		0
3212		Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	10.000,00	10.000,00	4.312,30	43
3213		Stručno usavršavanje zaposlenika	5.000,00	5.000,00	2.795,82	56
3214		Ostale naknade troškova zaposlenima	100,00	100,00		0
322		Rashodi za materijal i energiju	2.650,00	2.650,00	3.670,72	139
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	2.150,00	2.150,00	2.422,72	113
3227		Službena,radna i zaštitna odjeća i obuća	500,00	500,00	1.248,00	250
323		Rashodi za usluge	21.150,00	21.150,00	17.521,68	83
3231		Usluge telefona, pošte i prijevoza	1.050,00	1.050,00	1.527,70	145
3233		Usluge promidžbe i informiranja	1.100,00	1.100,00		0
3236		Zdravstvene i veterinarske usluge	1.000,00	1.000,00	1.416,80	142
3237		Intelektualne i osobne usluge	13.500,00	13.500,00	12.707,23	94
3238		Računalne usluge	4.000,00	4.000,00	334,95	8
3239		Ostale usluge	500,00	500,00	1.535,00	307
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000,00	6.000,00	1.165,54	19
3292		Premije osiguranja	800,00	800,00	754,94	94
3293		Reprezentacija	100,00	100,00		0
3294		Članarine	100,00	100,00	60,00	60
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	350,60	7
34		Financijski rashodi	600,00	600,00	9,57	2

343	Ostali finansijski rashodi	600,00	600,00	9,57	2
-----	----------------------------	--------	--------	------	---

Aktivnost / potprogram / brojčana oznaka i naziv računa 1			Izvorni plan 2	Tekući plan 3	Izvrš. za razd. 4	Ind. 4/3
			2.789.231,00	2.789.231,00	1.373.784,01	49
Raz	001	OPĆINA POSTIRA	2.789.231,00	2.789.231,00	1.373.784,01	49
Gl	00102	PREDŠKOLSKI ODGOJ	568.600,00	568.600,00	283.571,65	50
Pr	201	Predškolski odgoj	568.600,00	568.600,00	283.571,65	50
	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	600,00	600,00		0
	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi			9,57	
	A201002	Odgojno obrazovna djelatn.i briga i skrb o djeci	43.500,00	43.500,00	17.945,70	41
Funkcijska klasifikacija: 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje						
	3	Rashodi poslovanja	43.500,00	43.500,00	17.945,70	41
	32	Materijalni rashodi	43.500,00	43.500,00	17.945,70	41
	322	Rashodi za materijal i energiju	43.500,00	43.500,00	17.945,70	41
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	23.000,00	23.000,00	3.740,93	16
	3222	Materijal i sirovine	20.500,00	20.500,00	14.204,77	69
	A201003	Opremanje i održavanje zgrade i okoliša	16.400,00	16.400,00	7.496,80	46
Funkcijska klasifikacija: 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje						
	3	Rashodi poslovanja	13.400,00	13.400,00	6.361,80	47
	32	Materijalni rashodi	13.400,00	13.400,00	6.361,80	47
	322	Rashodi za materijal i energiju	10.500,00	10.500,00	5.854,48	56
	3223	Energija	7.500,00	7.500,00	3.581,89	48
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	2.000,00	2.000,00	2.272,59	114
	3225	Sitni inventar i auto gume	1.000,00	1.000,00		0
	323	Rashodi za usluge	2.900,00	2.900,00	507,32	17
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	500,00	500,00	350,00	70
	3234	Komunalne usluge	400,00	400,00	157,32	39
	3239	Ostale usluge	2.000,00	2.000,00		0
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000,00	3.000,00	1.135,00	38
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	3.000,00	1.135,00	38
	422	Postrojenja i oprema	3.000,00	3.000,00	1.135,00	38
	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	3.000,00	3.000,00	1.135,00	38
Gl	00103	KNJIŽNICA	25.250,00	25.250,00	7.155,75	28
Pr	301	Knjižničarstvo	25.250,00	25.250,00	7.155,75	28
	A30101	Obavljanje stručne knjižničarske djelatnosti	14.250,00	14.250,00	6.955,72	49
Funkcijska klasifikacija: 082 Službe kulture						
	3	Rashodi poslovanja	14.250,00	14.250,00	6.955,72	49
	32	Materijalni rashodi	14.000,00	14.000,00	6.945,76	50
	322	Rashodi za materijal i energiju	100,00	100,00	50,05	50
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	100,00	100,00	50,05	50
	323	Rashodi za usluge	13.900,00	13.900,00	6.895,71	50
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	600,00	600,00	276,45	46
	3237	Intelektualne i osobne usluge	13.300,00	13.300,00	6.619,26	50
	34	Financijski rashodi	250,00	250,00	9,96	4
	343	Ostali financijski rashodi	250,00	250,00	9,96	4
	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	250,00	250,00	9,96	4
	A30103	Nabavka i održavanje knjiga	11.000,00	11.000,00	200,03	2
Funkcijska klasifikacija: 082 Službe kulture						
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.000,00	11.000,00	200,03	2

Aktivnost / potprogram / brojčana oznaka i naziv računa 1		Izvorni plan 2	Tekući plan 3	Izvrš. za razd. 4	Ind. 4/3
		2.789.231,00	2.789.231,00	1.373.784,01	49
Raz	001 OPĆINA POSTIRA	2.789.231,00	2.789.231,00	1.373.784,01	49
Gl	00103 KNJIŽNICA	25.250,00	25.250,00	7.155,75	28
Pr	301 Knjižničarstvo	25.250,00	25.250,00	7.155,75	28
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.000,00	11.000,00	200,03	2
	424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	11.000,00	11.000,00	200,03	2
	4241 Knjige u knjižnicama	11.000,00	11.000,00	200,03	2

Tablica 4 - Prihodi i rashodi po izvorima financiranja

PRIHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Izvor financiranja 11 Opći prihodi i primici

Konto		Planirano	Ostvareno	Indeks
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	930.000,00	540.933,10	58
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i	202.000,00	22.680,42	11
6134	Povremeni porezi na imovinu	150.000,00	52.506,19	35
6142	Porez na promet	45.000,00	5.457,33	12
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvoženje aktivnosti	1,00	0,00	0
61	Prihodi od poreza	1.327.001,00	621.577,04	47
Konto		Planirano	Ostvareno	Indeks
6526	Ostali nespomenuti prihodi		18,77	0
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisim		18,77	47
Konto		Planirano	Ostvareno	Indeks
6819	Ostale kazne	2.500,00	225,00	9
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	2.500,00	225,00	9
Opći prihodi i primici		1.329.501,00	621.820,81	47

Izvor financiranja 31 Vlastiti prihodi

Konto		Planirano	Ostvareno	Indeks
6414	Prihodi od zateznih kamata	500,00	40,62	8
6421	Naknade za koncesije	20.300,00	16.868,96	83
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	39.600,00	8.617,45	22
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	49.300,00	17.305,92	35
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	25.700,00	17.817,94	69
64	Prihodi od imovine	135.400,00	60.650,89	45
Vlastiti prihodi		135.400,00	60.650,89	45

Izvor financiranja 40 Prihodi od kom nakn i kom dopr

Konto		Planirano	Ostvareno	Indeks
6531	Komunalni doprinosi	60.000,00	778,34	1
6532	Komunalne naknade	180.000,00	84.428,35	47
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisim	240.000,00	85.206,69	36
Prihodi od kom nakn i kom dopr		240.000,00	85.206,69	36

Izvor financiranja 42 Prihodi od spomeničke rente

Konto		Planirano	Ostvareno	Indeks
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	5,00	2,98	60
64	Prihodi od imovine	5,00	2,98	60
Prihodi od spomeničke rente		5,00	2,98	60

Izvor financiranja 43 Ostali prihodi za posebne namjene

Konto		Planirano	Ostvareno	Indeks
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	68.300,00	8.274,11	12
6514	Ostale pristojbe	42.500,00	10.899,46	26
6522	Prihodi vodoprivrede	10,00	0,00	0

Izvor financiranja 43		Ostali prihodi za posebne namjene		
Konto		Planirano	Ostvareno	Indeks
6526	Ostali nespomenuti prihodi	133.760,00	48.471,81	36
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisim	244.570,00	67.645,38	28
Ostali prihodi za posebne namjene		244.570,00	67.645,38	28
Izvor financiranja 50		Pomoći iz drž proračuna		
Konto		Planirano	Ostvareno	Indeks
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	69.500,00	33.307,00	48
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	262.000,00	0,00	0
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće	331.500,00	33.307,00	10
Pomoći iz drž proračuna		331.500,00	33.307,00	10
Izvor financiranja 61		Donacije		
Konto		Planirano	Ostvareno	Indeks
6632	Kapitalne donacije	2.500,00	0,00	0
66	Ostali prihodi	2.500,00	0,00	0
Donacije		2.500,00	0,00	0
Izvor financiranja 71		Prihodi od nefinancijske imovine		
Konto		Planirano	Ostvareno	Indeks
7111	Zemljište	65.000,00	1.000,00	2
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	65.000,00	1.000,00	2
Konto		Planirano	Ostvareno	Indeks
7231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu		567,00	2
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine		567,00	2
Prihodi od nefinancijske imovine		65.000,00	1.567,00	2
Izvor financiranja 581		Mehanizam za oporavak i otpornost (EU)		
Konto		Planirano	Ostvareno	Indeks
6382	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU	278.000,00	30.250,00	11
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće	278.000,00	30.250,00	11
Mehanizam za oporavak i otpornost (EU)		278.000,00	30.250,00	11

UKUPNO PRIHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Izvor		Planirano	Ostvareno	Indeks
11	Opći prihodi i primici	1.329.501,00	621.820,81	47
31	Vlastiti prihodi	135.400,00	60.650,89	45
40	Prihodi od kom nakn i kom dopr	240.000,00	85.206,69	36
42	Prihodi od spomeničke rente	5,00	2,98	60
43	Ostali prihodi za posebne namjene	244.570,00	67.645,38	28
50	Pomoći iz drž proračuna	331.500,00	33.307,00	10
61	Donacije	2.500,00	0,00	0
71	Prihodi od nefinancijske imovine	65.000,00	1.567,00	2
581	Mehanizam za oporavak i otpornost (EU)	278.000,00	30.250,00	11
		2.626.476,00	900.450,75	34

RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Izvor 0				
Konto	Akt.	Planirano	Ostvareno	Indeks
3112	Plaće u naravi		0,00	
	A201001		0,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
	A201001		0,00	
3293	Reprezentacija		0,00	
	A101001		0,00	
			0,00	

Izvor 11	Opći prihodi i primici			
Konto	Akt.	Planirano	Ostvareno	Indeks

3111	Plaće za redovan rad	632.800,00	314.153,05	50
------	----------------------	------------	------------	----

		Akt.	Planirano	Ostvareno	Indeks
		A101002	290.000,00	122.038,86	42
		A201001	342.800,00	192.114,19	56
3112	Plaće u naravi		14.900,00	2.375,00	16
		A101002	4.800,00	2.375,00	49
		A201001	10.100,00	0,00	0
3121	Ostali rashodi za zaposlene		19.000,00	10.700,00	56
		A101002	8.000,00	2.550,00	32
		A201001	11.000,00	8.150,00	74
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje		102.400,00	48.525,73	47
		A101002	45.000,00	20.136,40	45
		A201001	57.400,00	28.389,33	49
3211	Službena putovanja		1.900,00	1.454,12	77
		A101002	1.900,00	1.454,12	77
		A201001		0,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		11.000,00	4.792,30	44
		A101002	1.000,00	480,00	48
		A201001	10.000,00	4.312,30	43
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		500,00	1.347,50	270
		A101002	500,00	1.347,50	270
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		1.000,00	1.625,50	163
		A101002	1.000,00	1.625,50	163
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		12.300,00	4.083,22	33
		A101002	4.500,00	3.213,10	71
		A102006	1.200,00	676,70	56
		A30101	100,00	50,05	50
		A102009		0,00	
		A201002	6.500,00	143,37	2
3222	Materijal i sirovine		10.500,00	10.732,20	102
		A201002	10.500,00	10.732,20	102
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		21.500,00	14.261,88	66
		A102003		400,64	
		A102006	2.500,00	478,88	19
		A102009	17.000,00	12.366,38	73
		A104018	2.000,00	1.015,98	51
3225	Sitni inventar i auto gume		300,00	148,31	49
		A102006	300,00	0,00	0
		A102010		148,31	
		A102009		0,00	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		500,00	1.544,03	309
		A102009	500,00	1.544,03	309
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		7.600,00	4.141,23	54
		A102009		28,73	
		A101002	7.000,00	3.954,28	56
		A30101	600,00	158,22	26
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		3.451,00	0,00	0
		A102003	3.451,00	0,00	0
3233	Usluge promidžbe i informiranja		2.000,00	4.096,60	205
		A104013		350,00	
		A101002	2.000,00	3.746,60	187
		A104020		0,00	
3235	Zakupnine i najamnine		750,00	0,00	0
		A102007	750,00	0,00	0
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		3.300,00	1.404,00	43
		A101002	3.300,00	1.404,00	43

Izvor	11	Opći prihodi i primici				
Konto			Akt.	Planirano	Ostvareno	Indeks
3237		Intelektualne i osobne usluge		44.800,00	33.997,11	76
			A102005	7.500,00	4.688,80	63
			A101002	10.500,00	10.794,17	103
			A104013		1.550,00	
			A30101	13.300,00	6.619,26	50
			A201001	13.500,00	10.344,88	77
3238		Računalne usluge		14.000,00	6.962,28	50
			A101002	14.000,00	6.962,28	50
			A201001		0,00	
3239		Ostale usluge		25.800,00	15.859,49	61
			A102007	25.500,00	9.720,00	38
			A101002	300,00	5.692,43	1897
			A102009		447,06	
3292		Premije osiguranja		2.100,00	535,41	25
			A101001	1.800,00	0,00	0
			A102009	300,00	535,41	178
3293		Reprezentacija		16.500,00	19.129,53	116
			A101001	16.500,00	19.129,53	116
3294		Članarine		5.320,00	5.318,28	100
			A101002	5.320,00	5.318,28	100
3295		Pristojbe i naknade		1.600,00	622,46	39
			A101002	1.100,00	622,46	57
			A103011	500,00	0,00	0
3296		Troškovi Sudskih postupaka		500,00	0,00	0
			A101002	500,00	0,00	0
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		30,00	0,00	0
			A101002	30,00	0,00	0
3431		Bankarske usluge i usluge platnog prometa		2.250,00	1.178,52	52
			A101002	2.000,00	1.168,56	58
			A30101	250,00	9,96	4
3434		Ostali nespomenuti financijski rashodi		4.000,00	1.787,02	45
			A101002	4.000,00	1.787,02	45
3522		Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora		3.000,00	1.741,85	58
			A104019	3.000,00	1.741,85	58
3632		Kapitalne pomoći unutar opće države		9.000,00	4.029,74	45
			A104014	9.000,00	4.029,74	45
3711		Naknade građanima i kućanstvima u novcu		20.000,00	0,00	0
			A104022	20.000,00	0,00	0
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu		46.800,00	30.289,15	65
			A104022	32.800,00	21.374,15	65
			A104023	14.000,00	8.915,00	64
3722		Naknade građanima i kućanstvima u naravi		12.000,00	0,00	0
			A104012	12.000,00	0,00	0
3811		Tekuće donacije u novcu		279.400,00	115.107,18	41
			A104011	7.000,00	4.250,00	61
			A104012	12.500,00	5.545,56	44
			A104013	5.000,00	1.000,00	20
			A104014	100.000,00	52.516,98	53
			A104015	800,00	2.237,14	280
			A104016	16.000,00	6.200,00	39
			A104017	46.000,00	19.150,00	42
			A104021	3.500,00	0,00	0
			A104020	76.000,00	19.407,50	26
			A104018	12.600,00	4.800,00	38
3831		Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama			330,00	

Izvor	11	Opći prihodi i primici			
Konto			Akt.	Planirano	Ostvareno
					Indeks
			A101002		330,00
4241		Knjige u knjižnicama		1.000,00	0,00
			A30103	1.000,00	0,00
4263		Umjetnička, literarna i znanstvena djela			8.500,00
			A102005		8.500,00
				1.333.801,00	670.772,69
					50
Izvor	31	Vlastiti prihodi			
Konto			Akt.	Planirano	Ostvareno
					Indeks
3211		Službena putovanja			32,15
			A101002		32,15
3223		Energija		3.900,00	2.082,14
			A102009	400,00	23,00
			A102006	3.500,00	2.059,14
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		21.855,00	15.135,50
			A102004	13.855,00	10.772,50
			A102006		560,00
			A102003		1.347,50
			A101002		150,00
			A102007		1.787,50
			A102009	8.000,00	518,00
3234		Komunalne usluge		4.000,00	2.028,08
			A102006	4.000,00	2.028,08
3237		Intelektualne i osobne usluge		22.000,00	8.495,94
			A101002	8.000,00	3.870,94
			A102005	14.000,00	4.625,00
3292		Premije osiguranja		250,00	0,00
			A101002	250,00	0,00
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.500,00	375,00
			A101001	1.500,00	375,00
4213		Ceste, željeznice i slični građevinski objekti		60.000,00	54.323,76
			A102003	60.000,00	54.323,76
4214		Ostali građevinski objekti		20.000,00	1.602,90
			A102009	20.000,00	1.602,90
4221		Uredska oprema i namještaj		700,00	0,00
			A101002	700,00	0,00
4223		Oprema za održavanje i zaštitu			2.180,00
			A102006		2.180,00
4229		Ostala razna oprema		200,00	0,00
			A102009	200,00	0,00
4262		Ulaganja u računalne programe		500,00	3.307,70
			A101002	500,00	3.307,70
				134.905,00	89.563,17
					66
Izvor	40	Prihodi od kom nakn i kom dopr			
Konto			Akt.	Planirano	Ostvareno
					Indeks
4213		Ceste, željeznice i slični građevinski objekti		208.000,00	0,00
			A102003	200.000,00	0,00
			A104015	8.000,00	0,00
4231		Prijevozna sredstva u cestovnom prometu		22.000,00	18.261,26
			A102009	22.000,00	18.261,26
4511		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		10.000,00	0,00
			A102010	10.000,00	0,00
				240.000,00	18.261,26
					8
Izvor	43	Ostali prihodi za posebne namjene			

Izvor	43	Ostali prihodi za posebne namjene			
Konto			Akt.	Planirano	Ostvareno
3211		Službena putovanja		500,00	0,00
			A201001	500,00	0,00
3213		Stručno usavršavanje zaposlenika		5.000,00	1.695,82
			A201001	5.000,00	1.695,82
3214		Ostale naknade troškova zaposlenima		100,00	0,00
			A201001	100,00	0,00
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		17.650,00	6.020,28
			A201001	2.150,00	2.422,72
			A201002	15.500,00	3.597,56
3222		Materijal i sirovine		10.000,00	3.472,57
			A201002	10.000,00	3.472,57
3223		Energija		56.500,00	24.134,83
			A102004	45.000,00	19.092,73
			A102009	4.000,00	2.482,07
			A201003	7.500,00	2.560,03
3224		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		17.100,00	23.496,81
			A102004	6.000,00	17.930,25
			A102003	5.000,00	241,15
			A102007	4.000,00	3.052,82
			A201003	2.000,00	2.272,59
			A102008	100,00	0,00
3225		Sitni inventar i auto gume		1.000,00	0,00
			A201002		0,00
			A201003	1.000,00	0,00
3227		Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		500,00	1.248,00
			A201001	500,00	1.248,00
3231		Usluge telefona, pošte i prijevoza		1.050,00	1.645,93
			A201001	1.050,00	1.527,70
			A30101		118,23
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		47.294,00	37.359,20
			A102004	1.145,00	0,00
			A102003	6.549,00	9.257,63
			A101002	600,00	0,00
			A102006	1.500,00	1.120,00
			A201003	500,00	350,00
			A102009	10.000,00	4.336,57
			A103009	7.000,00	16.455,00
			A102008	10.000,00	0,00
			A102007	10.000,00	5.840,00
3233		Usluge promidžbe i informiranja		1.100,00	0,00
			A201001	1.100,00	0,00
3234		Komunalne usluge		90.400,00	44.041,84
			A102009	40.000,00	17.697,19
			A103010	4.000,00	1.791,66
			A103011	1.000,00	0,00
			A103009	45.000,00	24.395,67
			A201003	400,00	157,32
3235		Zakupnine i najamnine		9.300,00	12.415,50
			A102009	9.300,00	12.415,50
3236		Zdravstvene i veterinarske usluge		1.000,00	1.466,80
			A101002		50,00
			A201001	1.000,00	1.416,80
			A201003		0,00
3237		Intelektualne i osobne usluge			2.362,35
			A201001		2.362,35

Izvor Konto	43	Ostali prihodi za posebne namjene	Akt.	Planirano	Ostvareno	Indeks
3238		Računalne usluge		4.000,00	334,95	8
			A201001	4.000,00	334,95	8
3239		Ostale usluge		4.000,00	1.535,00	38
			A201001	500,00	1.535,00	307
			A104021	1.500,00	0,00	0
			A201003	2.000,00	0,00	0
3292		Premije osiguranja		800,00	754,94	94
			A201001	800,00	754,94	94
3293		Reprezentacija		100,00	0,00	0
			A201001	100,00	0,00	0
3294		Članarine		100,00	60,00	60
			A201001	100,00	60,00	60
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		5.000,00	350,60	7
			A201001	5.000,00	350,60	7
3431		Bankarske usluge i usluge platnog prometa		600,00	0,00	0
			A201001	600,00	0,00	0
3434		Ostali nespomenuti financijski rashodi			9,57	
			A201001		9,57	
3811		Tekuće donacije u novcu		5.034,00	0,00	0
			A104014	5.034,00	0,00	0
4213		Ceste, željeznice i slični građevinski objekti		36.000,00	71.449,21	198
			A104015	36.000,00	25.003,50	69
			A102003		46.445,71	
4214		Ostali građevinski objekti			0,00	
			A102009		0,00	
4221		Uredska oprema i namještaj		200,00	166,30	83
			A101002	200,00	166,30	83
4222		Komunikacijska oprema			832,04	
			A101002		832,04	
4227		Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		3.000,00	32.635,00	1088
			A102003		31.500,00	
			A201003	3.000,00	1.135,00	38
4231		Prijevozna sredstva u cestovnom prometu		4.997,00	-0,01	0
			A102009	4.997,00	-0,01	0
4263		Umjetnička, literarna i znanstvena djela		50.000,00	0,00	0
			A102005	50.000,00	0,00	0
4511		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		5.000,00	172.865,86	3457
			A102003		162.065,86	
			A102008	5.000,00	10.800,00	216
				377.325,00	440.353,39	117
Izvor Konto	50	Pomoći iz drž proračuna	Akt.	Planirano	Ostvareno	Indeks
3111		Plaće za redovan rad		41.400,00	0,00	0
			A201001	41.400,00	0,00	0
3213		Stručno usavršavanje zaposlenika			1.100,00	
			A201001		1.100,00	
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1.000,00	0,00	0
			A201002	1.000,00	0,00	0
3223		Energija			1.021,86	
			A201003		1.021,86	
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		15.000,00	1.892,44	13
			A104013	15.000,00	1.892,44	13
3811		Tekuće donacije u novcu		800,00	0,00	0
			A104015	800,00	0,00	0

Izvor Konto	50	Pomoći iz drž proračuna	Akt.	Planirano	Ostvareno	Indeks
4212		Poslovni objekti		21.000,00	0,00	0
			A104013	21.000,00	0,00	0
4213		Ceste, željeznice i slični građevinski objekti		236.000,00	103.010,00	44
			A102003	230.000,00	98.070,00	43
			A104015	6.000,00	4.940,00	82
4214		Ostali građevinski objekti		5.000,00	0,00	0
			A102009	5.000,00	0,00	0
4241		Knjige u knjižnicama		10.000,00	200,03	2
			A30103	10.000,00	200,03	2
4511		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			30.000,00	
			A102003		30.000,00	
				330.200,00	137.224,33	42

Izvor Konto	61	Donacije	Akt.	Planirano	Ostvareno	Indeks
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			0,00	
			A201003		0,00	
					0,00	

Izvor Konto	71	Prihodi od nefinancijske imovine	Akt.	Planirano	Ostvareno	Indeks
3224		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		500,00	452,28	90
			A102010	500,00	452,28	90
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.000,00	480,00	24
			A102010	2.000,00	480,00	24
4111		Zemljište		60.000,00	0,00	0
			A102005	60.000,00	0,00	0
4212		Poslovni objekti		21.000,00	6.875,00	33
			A104013	21.000,00	6.875,00	33
4227		Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		11.500,00	4.476,89	39
			A101002		1.589,40	
			A102003	1.500,00	595,50	40
			A102006		0,00	
			A103009	2.000,00	0,00	0
			A102009	8.000,00	2.291,99	29
			A102010		0,00	
4263		Umjetnička, literarna i znanstvena djela			0,00	
			A102005		0,00	
				95.000,00	12.284,17	13

Izvor Konto	581	Mehanizam za oporavak i otpornost (EU)	Akt.	Planirano	Ostvareno	Indeks
4212		Poslovni objekti		238.000,00	0,00	0
			A104013	238.000,00	0,00	0
4263		Umjetnička, literarna i znanstvena djela		40.000,00	5.325,00	13
			A102005	40.000,00	5.325,00	13
				278.000,00	5.325,00	2

UKUPNO RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Izvor		Planirano	Ostvareno	Indeks
0			0,00	
11	Opći prihodi i primici	1.333.801,00	670.772,69	50
31	Vlastiti prihodi	134.905,00	89.563,17	66

40	Prihodi od kom nakn i kom dopr	240.000,00	18.261,26	8
43	Ostali prihodi za posebne namjene	377.325,00	440.353,39	117
50	Pomoći iz drž proračuna	330.200,00	137.224,33	42
61	Donacije		0,00	

Izvor	Planirano	Ostvareno	Indeks
71 Prihodi od nefinancijske imovine	95.000,00	12.284,17	13
581 Mehanizam za oporavak i otpornost (EU)	278.000,00	5.325,00	2
	2.789.231,00	1.373.784,01	49

Tablica 5 - Izvori financiranja: prihodi - rashodi

Izvor	Ostv.prihodi	Ostv.rashodi	Razlika
0	0,00	0,00	0,00
11 Opći prihodi i primici	621.820,81	670.772,69	-48.951,88
31 Vlastiti prihodi	60.650,89	89.563,17	-28.912,28
40 Prihodi od kom nakn i kom dopr	85.206,69	18.261,26	66.945,43
42 Prihodi od spomeničke rente	2,98	0,00	2,98
43 Ostali prihodi za posebne namjene	67.645,38	440.353,39	-372.708,01
50 Pomoći iz drž proračuna	33.307,00	137.224,33	-103.917,33
61 Donacije	0,00	0,00	0,00
71 Prihodi od nefinancijske imovine	1.567,00	12.284,17	-10.717,17
581 Mehanizam za oporavak i otpornost (EU)	30.250,00	5.325,00	24.925,00
	900.450,75	1.373.784,01	-473.333,26

Članak 2.

Ovo Izvješće stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Općine Postira«.

Predsjednik
Marko Radić

Izdavač: Općina Postira, Splitsko-Dalmatinska Županija

Glavni i odgovorni urednik: Toni Glavinić

Tehnički urednik: Ivo Matulić

Lektori: **Marija Galetović i Ivana Banić**